



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA KOLONJË

PROJEKT VENDIM

Nr. _____, datë _____. 2025

**"PËR MIRATIMIN E PLANIT VENDOR TË MENAXHIMIT TË INTEGRUAR
TË MBETJEVE BASHKIA KOLONJË"**

Bazuar në Ligjin nr. 10463, datë 22/09/2011 "Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve", neni 12 dhe neni 13, Ligjin 139/2015 "Për Vetëqeverisje Vendore". Ligjin nr. 10431/2011 "Për Mbrojtjen e Mjedisit", i ndryshuar, Ligjin nr. 107/2014, "Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit" i ndryshuar, Ligjin nr.8094, datë 21.03.1996, "Për largimin publik të mbeturinave", VKM nr 418/2020, "Për miratimin e Dokumentit të Politikave Strategjike dhe të Planit Kombëtar për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve 2020-2035", VKM nr. 671/2015 "Për miratimin e Rregullores së Planifikimit të Territorit", në funksion dhe në përmbushje të kuadrit ligjor mjedisor, VKM nr.418, datë 25.06.2014 "Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve në burim", VKM nr.608, datë 17.09.2014, "Për masat e nevojshme për grumbullimin dhe trajtimin e mbetjeve bio si dhe kriteret dhe afatet për pakësimin e tyre", VKM nr.319, datë 31.05.2018, "Për miratimin e masave për kostot e menaxhimit të integruar të mbetjeve", VKM nr. 402 datë 30.06.2021 "Për miratimin e Katalogut të Mbetjeve", VKM nr. 957 datë 19.12.2012 "Për mbetjet nga pajisjet elektrike dhe elektronike", VKM nr. 452, datë 11.07.2012, ndryshuar me VKM nr. 389, datë 27.6.2018, "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 452, datë 11.07.2012 të Këshillit të Ministrave", VKM nr. 575 datë 24.06.2015 "Për miratimin e kërkesave për menaxhimin e mbetjeve inerte" Vendim i KKT nr.1, Datë 13.01.2020 "Për miratimin e Planit Kombëtar Sektorial për Menaxhimin e Mbetjeve të Ngurta". Me propozim të Kryetarit të Bashkisë, Këshillit bashkiak në mbledhjen e datës _____.08.2025

I PROPOZOJ:

1. Të miratojë Planin Vendor të Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve Bashkia Kolonjë 2025 - 2030.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Financës, Buxhetit dhe Ekonomisë dhe Drejtoria e Shërbimeve Publike.
3. Ky vendim hyn në fuqi sipas Ligjit 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" neni 55, pika.

**KRYETAR
ERION ISAI**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA KOLONJE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE

Nr. 4405 Prot.

Ersekë, më 22.08 2025

RELACION
PËR PROJEKT VENDIM

NR ____ Datë ____/____/2025

“PËR MIRATIMIN E PLANIT LOKAL TË MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE URBANE NË BASHKISË KOLONJË 2025-2030”

Të nderuar këshilltarë!

Projekt-vendimi “Për miratimin e planit vendor të menaxhimit të integruar të mbetjeve urbane, Bashkia Kolonjë” të cilin e paraqesim për miratim nga ana juaj është hartuar nga administrata e Bashkisë Kolonjë.

Ky projekt-vendim është hartuar dhe bazuar në dispozitat ligjore të cituara si: Në përmbushje të kërkesës së ligjit Nr.10463, datë 22/09/2011 “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve” neni 12 dhe neni 13(i ndryshuar); Ligjit 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore” (i ndryshuar); Ligjit Nr.10431/2011 “Për Mbrojtjen e Mjedisit” (i ndryshuar); Ligjit Nr.107/2014 “Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit” (i ndryshuar); Ligjit Nr.8094, datë 21/03/1996, “Për largimin publik të mbeturinave”; VKM Nr.418/2020, “Për miratimin e Dokumentave të Politikave Strategjike dhe të Planit Kombëtar për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve, 2020-2035”; VKM Nr.66, datë 22/11/2017 “Për Miratimin e Rregullores së Planifikimit të Territorit”; në funksion dhe në përmbushje të kuadrit ligjor mjedisor, VKM Nr.418, datë 25/06/2014 “Për Grumbullimin e diferencuar të mbetjeve në burim”; VKM Nr.608, datë 17/09/2014 “Për masat e nevojshme për grumbullimin dhe trajtimin e mbetjeve bio si dhe kriteret dhe afatet për pakësimin e tyre”; VKM Nr.333, datë 26/01/2011 “Për Administrimin e venddepozitimeve rajonale të mbetjeve urbane”; VKM Nr.1189, datë 18/11/2009 “Për Rregullat dhe Proçedurat për hartimin dhe zbatimin e programit kombëtar të monitorimit të mjedisit” (i ndryshuar); VKM Nr.319, datë 31/05/2018 “Për Miratimin e masave për kostot e menaxhimit të integruar të mbetjeve”.

Gjithashtu, i është referuar dhe Ligjit Nr.68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” neni 45 (i ndryshuar); Ligji Nr.9936, datë 26/06/2008 “Për Menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë” neni 44 (i ndryshuar); dhe me Urdhër të Kryetarit të Bashkisë Kolonjë Nr.142 datë 07/04/2025 “Për ngritjen e grupit të Punës për Hartimin e Planit Vendor të Menaxhimit të Mbetjeve Urbane”, paraqesim relacionin si më poshtë:

Me qëllim që nga ana juaj të bëhet një vlerësim i saktë i këtij projekt-vendimi për Planin Vendor të Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve po ju paraqesim shkurtimisht disa nga treguesit të cilët janë marrë parasysh në hartimin e këtij plani si më poshtë:

Në Dokumentin e Politikave Strategjike dhe Planit Kombëtar për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve është prezantuar një metodologji mbi bazën e prioritetëve të Bashkisë për menaxhimin e mbetjeve, për të përcaktuar se cili do të konsiderohet standarti minimal për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve. Kjo metodologji propozon 5 hapa në shkallë, duke filluar nga më baziku deri tek ai më optimali, të cilët përcaktojnë standartin minimal të ofrimit të shërbimit:

- I. Konsolidimi i shërbimit dhe mbullimi 100% i pjesës urbane të Bashkisë gjatë periudhës 2025 – 2030.
- II. Zgjerimi i shërbimit në 100% nv zonën urbane dhe 70% në zonën rurale gjatë periudhës 2025 – 2030.
- III. Rritja e shkallës së grumbullimit të tarifës në masën 100% për bizneset, 90% për banorët dhe 100% për Institucionet gjatë periudhës 2025 – 2030.
- IV. Rritja e mbulimit të kostos operacionale me 10% çdo vit, gjatë periudhës 2025 – 2030.

Propozimi i skenarëve për organizimin e shërbimit në Bashkinë Kolonjë, do të bëhet bazuar në objektivin kryesor të Bashkisë për të ndermarrë hapat për arritjen e standartit minimal të formimit të shërbimit. Bashkia propozon dy skenarë të mundshëm për ofrimin e shërbimit. Të dy skenarët do të synojnë, në nivele të caktuara, ofrimin e një shërbimi me standarte sa më të larta, me kosto optimale dhe të përballueshme nga taksapaguesit, për të synuar mbulimin e plotë të kostos së shërbimit. Qëllimi i Bashkisë është të rrisë cilësinë e shërbimit në sajë të përmirësimit të infrastrukturës dhe diversifikimin e shërbimeve që ajo ofron. Për secilin nga skenarët është bërë llogaritja e kostos sipas modelit të miratuar me VKM Nr.319, date 31.05.2018 “Për Miratimin e Masave për Kostot e Menaxhimit të Integruar të mbetjeve”. Formulimi i skenarëve është realizuar bazuar në konsideratat më poshtë:

Skenari bazë

Grumbullimi i mbetjeve mix në 90% të zonës urbane dhe 70% të zonës rurale.

Transportimi i tyre me mjete teknologjike.

Grupet e interesit patën mundësinë të konsultojnë dokumentat në lidhje me çështjet për diskutim. Të pranishmit treguan shumë interes dhe u përfshinë në mënyrë aktive gjatë prezantimit të analizës së situatës aktuale të shërbimeve në Bashkinë e Kolonjës.

Nga sa parashtruam më lart, nëpërmjet këtij relacioni ftojme Këshilltarët ta votojnë këtë Projekt Vendim.

Kjo do të shërbejë për plotësimin e shërbimit ligjor që ka administrata e Bashkisë Kolonjë si organ i Qeverisjes Vendore, por edhe një angazhim më të lartë të administratës së Bashkisë për zbatim dhe monitorim të objektivave në fushën e mbetjeve urbane.

Grupi i punës: Grisildo Mezi

Xhensila Kalemaj

Diljola Meko





BASHKIA KOLONJË

PLANI LOKAL I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE

2025 - 2030

TABELA E PËRMBAJTJES

I. HYRJE.....	4
NEVOJA PËR HARTIMIN E PLANIT LOKAL TË MENAXHIMIT E INTEGRUAR TË MBETJEVE TË NGURTA URBANE.....	4
II. POLITIKA KOMBËTARE DHE KUADRI LIGJOR ASPEKTET LIGJORE DHE INSTITUCIONALE NE MENAXHIMIT TË MBETJEVE.....	5
POLITIKAT KOMBËTARE DHE PRINCIPET BAZË TË MENAXHIMIT TË MBETJEVE.....	5
ASPEKTETE INSTITUCIONALE TË MENAXHIMIT TË MBETJEVE.....	7
<i>Organizimi në nivel qendror.....</i>	<i>7</i>
<i>Organizimi në nivel lokal.....</i>	<i>7</i>
INSTRUMENTAT PËR MENAXHIMIT E INTEGRUAR TË MBETJEVE NË NIVEL VENDOR.....	8
III. PËRSHKRIMI I SITUATËS SË PËRGJITHSHME.....	10
TË DHËNA GJEOGRAFIKE DHE DEMOGRAFIKE.....	10
ASPEKTET EKONOMIKE NË BASHKINË KOLONJË.....	12
ORGANIZIMI I SHËRBIMIT TË MENAXHIMIT TË MBETJEVE.....	12
SHËRBIMI I PASTRIMIT TË RRUGËVE DHE SHESHEVE.....	13
GJENERIMI I MBETJEVE DHE TRAJTIMI I FINAL I MBETJEVE.....	14
ASPEKTET FINANCIARE TË SHËRBIMIT TË PASTRIMIT.....	14
IV. INDIKATORË TE PERFORMANCËS.....	15
CILËSIA E SHËRBIMIT.....	15
QËNDRUESHMËRIA MJEDISORE.....	16
QËNDRUESHMËRIA EKONOMIKE DHE FINANCIARE.....	16
QËNDRUESHMËRIA INSTITUCIONALE.....	18
V. PLANIFIKIMI LOKAL I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE.....	19
VIZIONI.....	19
OBJEKTIVAT.....	19
<i>Rrymat e mbetjeve,objekti i planit.....</i>	<i>20</i>
<i>Zona e Administrimit të Mbetjeve (ZAM) dhe përfituesit e shërbimit të pastrimit.....</i>	<i>20</i>
SHËRBIMET E MENAXHIMIT TË MBETJEVE.....	21
<i>Shërbimet e pastrimit të rrugëve.....</i>	<i>21</i>
<i>Grumbullimi dhe transporti i mbetjeve.....</i>	<i>22</i>
<i>Minimizimi i mbetjeve.....</i>	<i>23</i>
MENAXHIMI I MBETJEVE VOLUMINOZE DHE NDËRTIMORE.....	24
SKENARËT E PROPOZUAR PËR SHËRBIMIN E MENAXHIMIT TË MBETJEVE.....	25
VI. PLANIFIKIMI I FUSHATAVE TË NDËRGJEGJËSIMIT DHE INFORMIMIT TË KOMUNITETIT	25
METODA PER KOMUNIKIM DHE INFORMIM.....	26
VII. RISHIKIMI I PLANIT.....	27
MONITORIMI I PLANIT.....	27
PROCESI I MONITORIMIT DHE VLERESIMIT TE SHERBIMIT.....	28
VIII. KUADRI LIGJOR DHE INSTITUCIONAL.....	30
RREGULLORJA VENDORE.....	30
ZBATIMI DHE SANKSIONET.....	31
PJESËMARRJA E SEKTORIT PRIVAT.....	31

MBËSHTETJA POLITIKE.....	32
IX. PLANVEPRIMI.....	32
KOMPONENTI:KUADRI LIGJOR DHE INSTITUCIONAL.....	33
KOMPONENTI:GRUMBULLIMI DHE TRANSPORTIMI I MBETJEVE DHE PASTRIMI I RRUGËVE.....	34
KOMPONENTI:NDARJA DHE RICIKLIMI I MBETJEVE.....	34
KOMPONENTI: ASPEKTET FINANCIARE.....	35
KOMPONENTI:NDËRGJEGJËSIMI PUBLIK DHE EDUKIMI.....	36

FIGURAT

Figura 1 Hierarkia e menaxhimit të mbetjeve.....	6
Figura 2 Harta e Bashkisë Kolonjë.....	10
Figura 3 Gjurmët e pastrimit për rrugët dhe trotuareve Erseke dhe Leskovik.....	13
Figura 4 Aktorët që mund të përfshihen në operacionet e monitorimit të shërbimit.....	29

TABELAT

Tabela 1 Ndarja administrative e bashkisë Kolonjë.....	11
Tabela 2 Të dhënat demografike në Bashkinë Kolonjë.....	12
Tabela 3 Numri i familjeve në Bashkinë Kolonjë.....	12
Tabela 4 Buxheti i bashkisë kundrejt buxhetit të shërbimit të pastrimit.....	14
Tabela 5 Niveli i grumbullimit të tarifave dhe mbulimit të Kostos.....	15
Tabela 6 Model të raportimi ditor për gjendjen e PGM.....	30

I. HYRJE

Nevoja për hartimin e Planit Lokal të Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve Urbane.

Plani Lokal i Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve Urbane (PLMIMU) është një dokument planifikimi strategjik, i cili mundëson zbatimin e politikave kombëtare të mbetjeve në nivel lokal, si një dokument/ udhëzues i rëndësishëm për menaxhimin e mbetjeve urbane në Bashkinë Kolonjë.

Ky plan mundëson orientimin strategjik për të ardhmen dhe njëkohësisht krijon një qëndrim të përbashkët midis aktorëve të ndryshëm për menaxhimin e mbetjeve në nivel lokal. PLMIMU është më shumë i orientuar në veprime konkrete dhe të detajuara në lidhje me sistemin e grumbullimit, trajtimit, riciklimit, trajtimit final dhe impianteve respektive të trajtimit të mbetjeve.

Qëllimi i PLMIMU konsiston në sfidën e re që ka Bashkia për të ofruar shërbimin e menaxhimit të mbetjeve në të gjithë territorin e saj, duke harmonizuar interesat e të gjithë aktorëve për një menaxhim të qëndrueshëm, duke optimizuar koston e shërbimit kundrejt buxheteve të limituara që ka Bashkia, ku do të krahasohen dhe vlerësohen të gjitha opsionet e mundshme si dhe në hartimin e nevojave për investime kapitale për sektorin e Menaxhimit të Mbetjeve. Gjithashtu Plani fokusohet edhe në përcaktimin e metodologjisë për zbatimin e sistemit të monitorimit, si dhe në ngritjen e kapaciteteve brenda Bashkisë për zbatimin e planit.

Më konkretisht, ky plan ka si qëllim të mundësojë dhe sigurojë si më poshtë:

- Përputhshmëri me Dokumentin e Politikave Strategjike dhe Planin Kombëtar të Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve dhe objektivat e saj: duke kontribuar në zbatimin e politikave kombëtare dhe arritjen e objektivave kombëtare në fushën e mbetjeve.
- Opsionet e Menaxhimit të Mbetjeve: për të mundësuar grumbullimin dhe trajtimin e mbetjeve në përputhje me objektivat kombëtare. Plani identifikon fushat dhe teknologjitë e duhura për minimizimin dhe depozitimin (asgjësimin) final të mbetjeve.
- Instrumente institucionale, organizative dhe rregullore: mundëson paraqitje të plotë të kuadrit institucional, organizativ dhe rregullator dhe rekomandon masat për përmirësimin e elementeve përbërës të tij, duke përfshirë ato që kontrollojnë mbetjet në të gjithë sistemin e menaxhimit për të siguruar përputhshmërinë me standardet e menaxhimit të mbetjeve.
- Nevojat financiare për investime: duke përshkruar dhe argumentuar nevojat financiare dhe nevojën për investime për zbatimin e skemave të grumbullimit dhe trajtimit të mbetjeve.
- Burime financiare për investime: duke krijuar një klimë të favorshme për sigurimin e fondeve qeveritare për mbetjet sikurse dhe fonde nga institucione ndërkombëtare.

Viti 1994 shënoi momentin kur autoritetet lokale ju deleguan shërbimet e menaxhimit të mbetjeve dhe shërbime të tjera pastrimi, duke i bërë këto të fundit përgjegjëse për Menaxhimin e tyre dhe njëkohësisht, duke u siguruar financimin nga qeverisja qendrore me anë të “granteve të pakushtëzuara”. Hartimi i planit vendor nga Njësitë e Vet-qeverisjes vendore është një detyrim ligjor i përcaktuar nga **Ligji i ri nr.10 463, datë 22.09.2011 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve” i amenduar**, ku në nenin 12, pika 2 citohet: *‘Çdo njësi e qeverisjes vendore apo grup njësisht të qeverisjes vendore harton planin vendor të Menaxhimit të integruar të mbetjeve për territorin që kanë në juridiksion, në përputhje me planin kombëtar dhe planin rajonal të menaxhimit të integruar të mbetjeve dhe me kërkesat e nenit 10 të këtij ligji’.*

II. POLITIKA KOMBËTARE DHE KUADRI LIGJOR ASPEKTET LIGJORE DHE INSTITUCIONALE NE MENAXHIMIN E MBETJEVE

Politikat kombëtare dhe principet bazë të menaxhimit të mbetjeve.

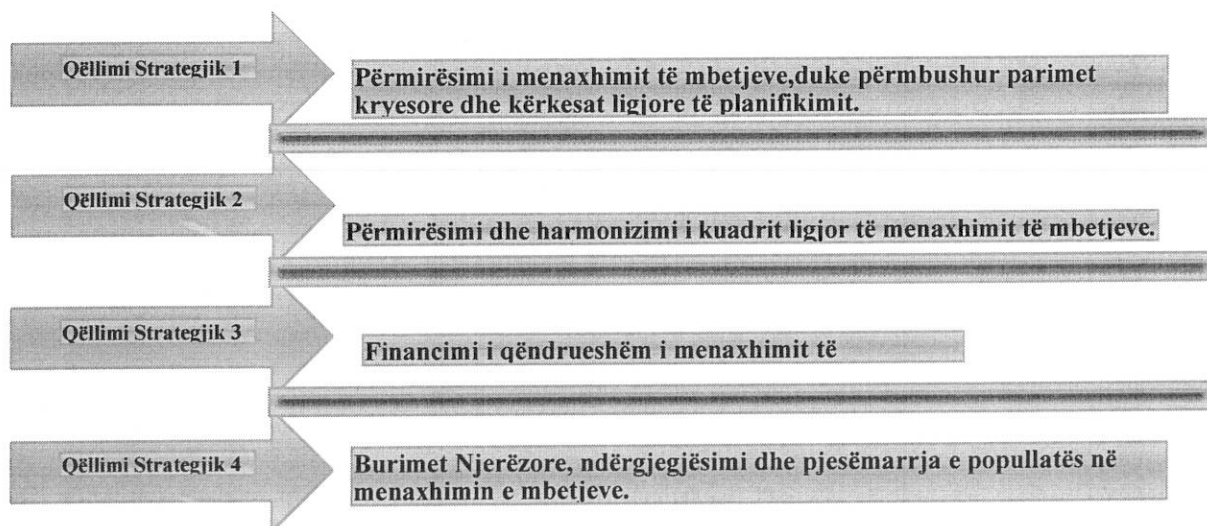
Qeveria Shqiptare miratoi me VKM nr. 418, datë 27.05.2020 “Dokumentin e Politikave Strategjike dhe Planin Kombëtar për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve 2020-2035“. Ky dokument strategjik do t'i mundësojë njësive të qeverisjes vendore një mjet mjaft frytdhënës për t'i udhëhequr ata në mënyrë të duhur për hartimin e planeve të tyre lokale për menaxhimin e integruar të mbeturinave, duke u bazuar në 4 qëllime strategjike për periudhën 2020-2035.

Ky dokument politik, në vetvete, siguron udhëzime strategjike për menaxhimin e mbetjeve, duke udhëhequr vendimmarrjen lokale drejt marrjes dhe zbatimit të një sistemi të qëndrueshëm të administrimit të mbetjeve. Dokumenti i Politikave Strategjike udhëzon njësitë e qeverisjes vendore për përcaktimin e objektivave të tyre specifike vendorë, të matshëm, realistë, të arritshëm, bazuar në situatën e tyre ekzistuese dhe standardin minimal të miratuar për menaxhimin e mbetjeve.

Strategjia, përmes përcaktimit të rëndësisë së standardit minimal të menaxhimit të mbetjeve në nivelin lokal (*grumbullimi 100% i mbetjeve në zonat urbane, transporti i sigurt dhe depozitimi i mbetjeve venddepozitimet e kontrolluara*), i ndjekur nga standarti ligjor (*mbledhja dhe trajtimi i diferencuar sipas rrymave specifike të mbetjeve, përcaktuar në ligjin për menaxhimin e integruar të mbetjeve, ligji nr. 10463 datë 22.09.2011, i ndryshuar*), përcakton trajektoren që duhet të ndjekin njësitë vendore për menaxhimin e qëndrueshëm të mbetjeve. Nisur nga kjo, NJQV-të udhëzohen të përmbushin, së pari, standardin minimal për ofrimin e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve dhe më pas të planifikojnë hapat për të përmbushur standardin ligjor.

Llogaritja e kostos së menaxhimit të mbetjeve për standardin minimal të shërbimit (modeli dldp), gjatë hartimit të planeve lokale për menaxhimin e mbetjeve, është një hap i detyrueshëm (VKM nr.319, datë 31.05.2018) për NJQV-të. Kjo kosto duhet të jetë e përballueshme nga tarifat e pastrimit, të cilat përcaktohen për të mbuluar koston e shërbimit për standardin minimal. Për më tepër, bazuar në konceptin e përballueshmërisë, të përcaktuar në dokumentin e politikave strategjike dhe në ligjin për vetëqeverisjen lokale (2015), NJQV-të duhet të jenë të afta të përcaktojnë hapa cilësor të saktë për të kaluar nga standarti minimal i ofrimit të shërbimeve drejt një përmirësimi financiar të përballueshëm dhe të arritshëm të ofrimit të shërbimit.

Një koncept tjetër i prezantuar nga Dokumenti i Politikave Strategjike janë venddepozitimet e kontrolluara. Njësitë vendore duhet të alokojnë në buxhetet e tyre vjetore lokale fonde për masat emergjente për të kontrolluar ndotjen e mjedisit në venddepozitimet ekzistuese të mbetjeve, si:



- Masat për të kontrolluar ndotjen e mjedisit në venddepozitimet e mbetjeve.
- Masat e rehabilitimit për t'i përdorur ato për një kohë kalimtare derisa të vendosen objektet e trajtimit.
- Masat për mbylljen e sigurt të venddepozitimeve.

Direktivat e BE-së dhe dokumentat strategjik, rekomandojnë që të gjithë planet në nivel kombëtar, rajonal dhe lokal duhet të bazohen në parimet e përgjithshme të paraqitur më poshtë:

- **Hierarkia e mbetjeve:** Hierarkia e mbetjeve përfaqëson një nga parimet kryesore udhëzuese në Menaxhimin e Mbetjeve në BE. Hierarkia përshkruan një set të metodave prioritare në Menaxhimin e Mbetjeve duke vendosur “Parandalimin dhe Ripërdorimin” në majë dhe depozitimin si alternativën më pak të favorshme.

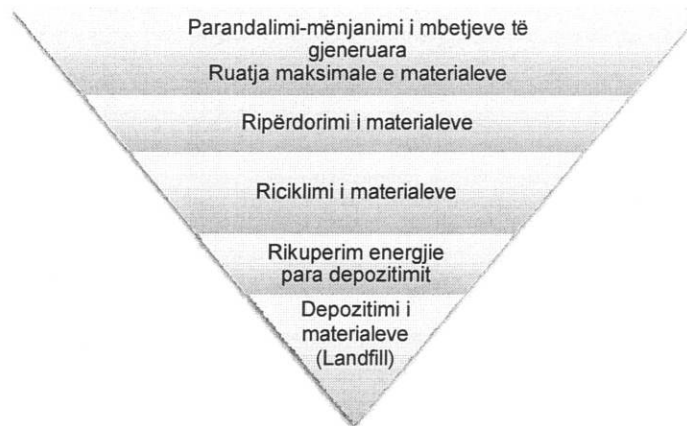


Figura1.Hierarkia e Menaxhimit të Mbetjeve.

- **Parimi reduktues:** Të sigurojë ruajtjen e burimeve natyrore, duke minimizuar sa më shumë të jetë e mundur gjenerimin e mbetjeve. Qëllimi kryesor në reduktimin e mbetjeve qëndron në domosdoshmërinë e ndërprerjes së lidhjes midis rritjes ekonomike dhe gjenerimit të tyre.
- **Parimi parandalues:** Të sigurojë reduktimin e impakteve nga mbetjet në shëndetin e njerëzve dhe të mjedisit, veçanërisht të reduktojë substancat e rrezikshme tek mbetjet.
- **Parimi i afërsisë dhe vetëmjaftueshmërisë:** Parimi i afërsisë dhe vetëmjaftueshmërisë kërkon që mbetjet të manaxhohen sa më afër vendit ku prodhohet. Politika e BE-së rekomandon që shtetet anëtare të merren vetëm me mbetjet e tyre, duke shmangur eksportin në vende të tjera.
- **Parimi i përgjegjësisë së prodhuesit apo ndotësit:** Parimi “Ndotësi paguan” kërkon që prodhuesit e mbetjeve të mbulojnë koston e Menaxhimit të mbetjeve që gjenerojnë. Kështu kostot mjedisore dhe kostoja e Menaxhimit të Mbetjeve në të gjitha proceset duhet të reflektohen në çmimin e produktit si dhe në tarifat për ofrimin e shërbimit. Objektivi është ofrimi i një sistemi të drejtë dhe dekurajues për prodhimin pa kriter të mbetjeve.

Qeveria Shqiptare është e angazhuar në procesin e anëtarësimit të plotë në BE dhe për këtë qëllim Ministria e Turizmit dhe Mjedisit është duke punuar drejt përafrimit dhe adoptimit të legjislacionit Shqiptar në përputhje me instrumentet legjislativë të BE-së. Progresi më i madh në fushën e mbetjeve është bërë në fushën e legjislacionit. Gjatë periudhës 2011 - 2023, legjislacioni Shqiptar për Menaxhimin e Mbetjeve është përmirësuar me ligje të reja, vendime dhe rregullore që reflektojnë direktivat e BE-së dhe detyrimet nga Konventa e Baselit.

Aspektet institucionale të menaxhimit të mbetjeve

Organizimin në nivel qendror

Aktorët kryesorë përgjegjës, në nivel kombëtar, në fushën e menaxhimit të mbetjeve janë Ministria e Turizimit dhe Mjedisit dhe ministrinë e linjës.

Bazuar në legjislacionin mjedisor në fuqi, **MTM** është institucioni i specializuar dhe përgjegjësi kryesor për hartimin e politikës së Menaxhimit të Mbetjeve; hartimin e legjislacionit, udhëzuesve dhe rregulloreve dhe zbatimin në nivel qendror me anë të institucionit që ajo ka në varësi AKM (Agjensinë Kombëtare të Mjedisit dhe 4 Agjensitë Rajonale të Mjedisit në nivel rajonal. Sipas VKM nr. 568, datë 17.07.2019 “Për krijimin dhe mënyrën e organizimit të Agjensisë Kombëtare të Mjedisit”, AKM është institucioni nën varësi të Minsitrisë së Turizmit dhe Mjedisit që ka si objektiv mbrojtjen, ruajtjen dhe përmirësimin e mjedisit si një pasuri jetike për brezat e sotëm dhe të ardhshëm, parandalimin dhe pakësimin e rreziqeve ndaj jetës e shëndetit të njeriut, sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së jetës, përdorimin e matur dhe racional të natyrës të burimeve të saj në kuadër të zhvillimit të qëndrueshëm të vendi. Sipas këtij organizimi të ri, AKM ka këto katër funksione që duhet t’i ushtrojë: i) Sigurimin e performancës mjedisore në territorin e vendit; ii) Kërkimin dhe dijen mjedisore; iii) Vlerësimin e impaktit mjedisor dhe licensimin; iv) Inspektimi dhe kontrolli tematik për respektimin e kërkesave ligjore e të kushteve mjedisore. Ky organizim i ri i AKM-së parashikon edhe nivelin rajonal, me 4 ARM-të të shpërndara në të gjithë territorin e vendit, të cilat zbatojnë funksionet përkatëse në territorin ku ato operojnë, dhe më pas të raportojnë tek Drejtori i Përgjithshëm i AKM-së.

Organizimin në nivel lokal

Detyrat dhe përgjegjësitë: Bazuar në ligjin nr.139/2015“Për Vetëqeverisjen

Vendore” dhe ligjin nr.10463 datë 22.09.2011 bashkitë janë përgjegjëse për të organizuar shërbimin e grumbullimit, transportit, trajtimit dhe depozitimit final të mbetjeve, duke i deleguar këto shërbime organeve lokale ose duke kontraktuar një kompani private të specializuar. Bashkia përcakton:

- i. Strukturat bashkiake për administrimin dhe monitorimin e shërbimeve të Menaxhimit të Mbetjeve si dhe inspektimin e territorit urban.
- ii. Përcakton buxhetin e mjaftueshëm për mbulimin e shpenzimeve operative dhe të investimeve në fushën e mbetjeve; vendos tarifa për Menaxhimin e Mbetjeve urbane në territorin nën juridiksionin e saj dhe autorizon organizmat publikë apo privatë që t’i grumbullojnë ato.
- iii. Harton dhe miraton rregullore lokale specifike territoriale për çdo metodë. Menaxhimi për mbetjet duke zbatuar rregulloret “tip” të miratuara nga MTM dhe MSHMS.
- iv. Harton planet e Menaxhimit të mbetjeve urbane në nivel lokal apo rajonal në bashkëpunim me autoritetet rajonale dhe autoritetet e tjera lokale fqinje.
- v. Përcakton vendet dhe metodologjitë e përshtatshme për grumbullimin, trajtimin dhe depozitimin përfundimtar të mbetjeve në përputhje me kriteret mjedisore dhe planet e zhvillimit.
- vi. Mbledh të dhëna dhe mban regjistrin lokal të mbetjeve si dhe kryen fushata sensibilizuese.

Në përputhje me legjislacionin mjedisor dhe përmbetjet, bashkitë kanë detyrimet si më poshtë:

- (i) Të kujdesen për higjienën publike kur kjo rrezikohet nga ndotja që shkaktohet prej mbetjeve të gjeneruara apo atyre të braktisura.
- (ii) Të zbatojnë projekte dhe investime për përmirësimin e gjendjes së mjedisit urban në lidhje me ndotjen e mbetjeve.
- (iii) Të monitorojnë dhe inspektojnë të gjitha proceset e menaxhimit të mbetjeve, nga grumbullimi deri në depozitimin përfundimtar, në përputhje me standardet kombëtare mjedisore dhe rregulloret dhe manualët lokale.

- (iv) Të inspektojnë “zotëruesin e mbetjeve” për të konfirmuar zbatimin e rregullave dhe standardeve në nivel kombëtar dhe lokal dhe të vendosë sanksione në rast shkeljesh.
- (v) Të bashkëpunojë me ARM-të për lëshimin e lejeve mjedisore për persona fizikë dhe juridikë që lidhen edhe me aktivitetin e tyre në raport me proceset e menaxhimit të mbetjeve.
- (vi) Të bashkëpunojë me ARM-të si dhe inspektoriate të tjerë për të ndërmarrë inspektime të mbetjeve dhe aktiviteteve që lidhen me to brenda territorit dhe juridiksionit lokal.
- (vii) Çdo njësi e Vetëqeverisjes Vendore është autoritet kontraktues për konçesionet lidhur me aktivitetet ekonomike nën juridiksionin përkatës dhe, si rrjedhojë, edhe për konçesionin e projekteve mbi mbetjet (neni 5 i ligjit nr. 9663).

Këshilli Bashkiak: është autoriteti përfaqësues lokal me përgjegjësi të drejtpërdrejtë për miratimin e buxhetit të mbetjeve dhe investimeve, miratimin e strukturave urbane për administrimin e mbetjeve, miratimin e nivelit të tarifave të mbetjeve dhe miratimin e dokumenteve rregullatore dhe strategjike (plane, plan-veprime) dhe është i përfshirë në procesin e dhënies së lejes për një vend për mbetjet e rrezikshme (Ligji 9537).

Policia Bashkiake është përgjegjëse për të evidentuar dhe parandaluar ndotjen mjedisore dhe depozitimet e papërshtatshme të mbetjeve dhe për të siguruar zbatimin e urdhërave, akteve lokale dhe vendimet në lidhje me Menaxhimin e Mbetjeve.

Instrumentat për menaxhimin e integruar të mbetjeve në nivel vendor.

Bazuar në ligjin kuadër për menaxhimin e integruar të mbetjeve, i miratuar në vitin 2011 dhe i amenduar përsëri në vitin 2013, NJQV-të (Bashkitë) duhet të hartojnë instrumentat vendorë për planifikimin, zbatimin, monitorimin dhe kontrollin e shërbimit të mbetjeve, si:

- **Plani Lokal i Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve Urbane**, si instrumenti kryesor i planifikimit për përcaktimin e vizionit dhe objektivat specifike, të mundshëm nga ana ekonomike dhe mjedisore në lidhje me drejtimit që do të ndërmarrë Bashkia në fushën e menaxhimit të mbetjeve. Këto objektiva specifike duhet të reflektojnë orientimet e politikës kombëtare drejt menaxhimit të integruar të mbetjeve, të aktualizuara në gjendjen ekzistuese të Bashkisë. Mbi bazën e objektivave specifike të dakordësuar në të gjitha nivelet vendimmarrëse dhe me grupet e interesit, plani fillon dhe analizon skenarët e mundshëm të organizimit të shërbimit të shoqëruar me koston përkatëse dhe politikën fiskale që duhet të ndjekë Bashkia në mbulimin e plotë të koston. Ai përfundon me një plan veprimi konkret të ndarë në afate kohore, brenda një 5 vjeçari, sipas përgjegjësisë përkatëse të aktorëve të përfshirë në zbatimin e planit. Plani është një dokument planifikimi, i cili merr fuqi të plotë me miratimin nga Këshilli Bashkiak.
- **Rregulloret bashkiake për Menaxhimin e Mbetjeve** për çdo rrymë specifike: është përgjegjësi e Bashkisë Kolonjë të hartojë këto rregullore (duke zbatuar specifikat e ndarjes së re territoriale- administrative), e cila përcakton metodologjitë dhe rregullat për shërbimet e pastrimit të dy qyteteve dhe Menaxhimin të mbetjeve për të gjitha rrymat specifike të mbetjeve, brenda territorit administrativ të Bashkisë, duke hartuar procedurë për ankesat e banorëve, gjithashtu edhe kapitulli për aplikimin e sanksioneve në rast të mos zbatimit të rregullores nga aktorë të ndryshëm. Rregullorja duhet të miratohet nga Këshilli Bashkiak për të marrë fuqi të plotë ligjore.
- **Rregulloret për llogaritjen e koston dhe tarifave nga mbetjet:** Bashkia duhet të hartojë rregulloret përkatëse në lidhje me rregullat dhe procedurat për llogaritjen e koston vjetore të shërbimit dhe nivelit të tarifave për konsumatorë të ndryshëm që janë pjesë e skemës, sipas modeleve të Programit për Deçentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp)-së.
- **Modeli i Sistemit të Monitorimit:** Monitorimi dhe vlerësimi i çdo aktiviteti është një element shumë i rëndësishëm në procesin e planifikimit të çdo operacioni në menaxhimin e mbetjeve. Një sistem i mirë monitorimi do të ndihmojë Bashkinë në menaxhimin më të mirë të burimeve financiare, pasi nëpërmjet zbatimit të drejtë të tij do të përmirësohet procesi i planifikimit dhe në të njëjtën kohë

përdorimi më i mirë i burimeve. Në këtë kuadër, Bashkia Kolonjë duhet ta shtrijë modelin e monitorimit në të gjitha njësitet administrative, duke angazhuar edhe vetë administratorët e këtyre njësive apo stafin e tyre, që të jenë pjesë e procesit dhe të kryejnë raportimet ditore, javore dhe mujore në Institucion. Në këtë mënyrë, bashkia, në sajë të ngritjes të sistemit të monitorimit në të gjithë territorin e saj, do të kuptojë më mirë nivelin e ofrimit të shërbimit, elementet ku ajo duhet të ndërhyjë për të përmirësuar situatën apo edhe të rishikojë objektivat specifike për zona apo kategori të ndryshme të konsumatorëve. Me anë të këtij sistemi edhe sistemi i sanksioneve kryesisht për bizneset por edhe për konsumatorët familjarë mund të ekzekutohen lehtësisht.

- **Strategjia e informimit:** një instrument tjetër mjaft i rëndësishëm për zbatimin e suksesshëm të planit të menaxhimit të integruar të mbetjeve urbane. Bashkia duhet të sigurojë angazhimin e plotë të komunitetit duke i informuar ata në lidhje me skemën e menaxhimit të mbetjeve që po zbaton në territorin e Bashkisë dhe me Politikën Fiskale që ajo po aplikon. Bashkia duhet të hartojë një strategji informimi, që në hapat e parë të hartimit të planit, duke informuar komunitetin në lidhje me iniciativën që ajo ka ndërmarrë, objektivat e përcaktuar, skenarët që kërkon të aplikojë dhe Politikën Fiskale që bashkia kërkon të ndjekë. Kjo strategji duhet të përcaktojë edhe etapa të tjera që duhet të përsëritën vit pas viti, ku synimi kryesor duhet të jetë informimi i komunitetit në lidhje me proceset që zhvillon Bashkia dhe marrja e opinionit të tyre në lidhje me performancën e shërbimit dhe sugjerimeve që ata mund të kenë. Zhvillimi i pyetësorëve të ndryshëm apo i dëgjësave publike në periudha të ndryshme gjatë zbatimit të planit janë disa nga elementet që strategjia e informimit duhet të parashikojë, për të matur opinionin qytetar, i cili duhet të reflektohet si në përmirësimin e shërbimit ashtu edhe të strategjisë së informimit.

III. PËRSHKRIMI I SITUATËS SË PËRGJITHSHME

Të dhëna gjeografike dhe demografike

Pozita Gjeografike

Bashkia Kolonjë kufizohet në veri me Bashkitë Devoll dhe Korçë, në perëndim dhe jug me Bashkinë Përmet, ndërsa në lindje me Greqinë. Kryeqendra e Bashkisë është qyteti i Ersekës. Kjo Bashki përbëhet nga 8 njësi administrative, të cilat janë: Ersekë, Qendër Ersekë, Leksovik, Qendër Leksovik, Novoselë, Barmash, Mollas dhe Çlirim. Të gjitha njësitë administrative janë aktualisht pjesë e rrethit të Kolonjës dhe qarkut të Korçës. Bashkia e re ka nën administrimin e saj dy qytete (Ersekë dhe Leksovik) dhe 76 fshatra.

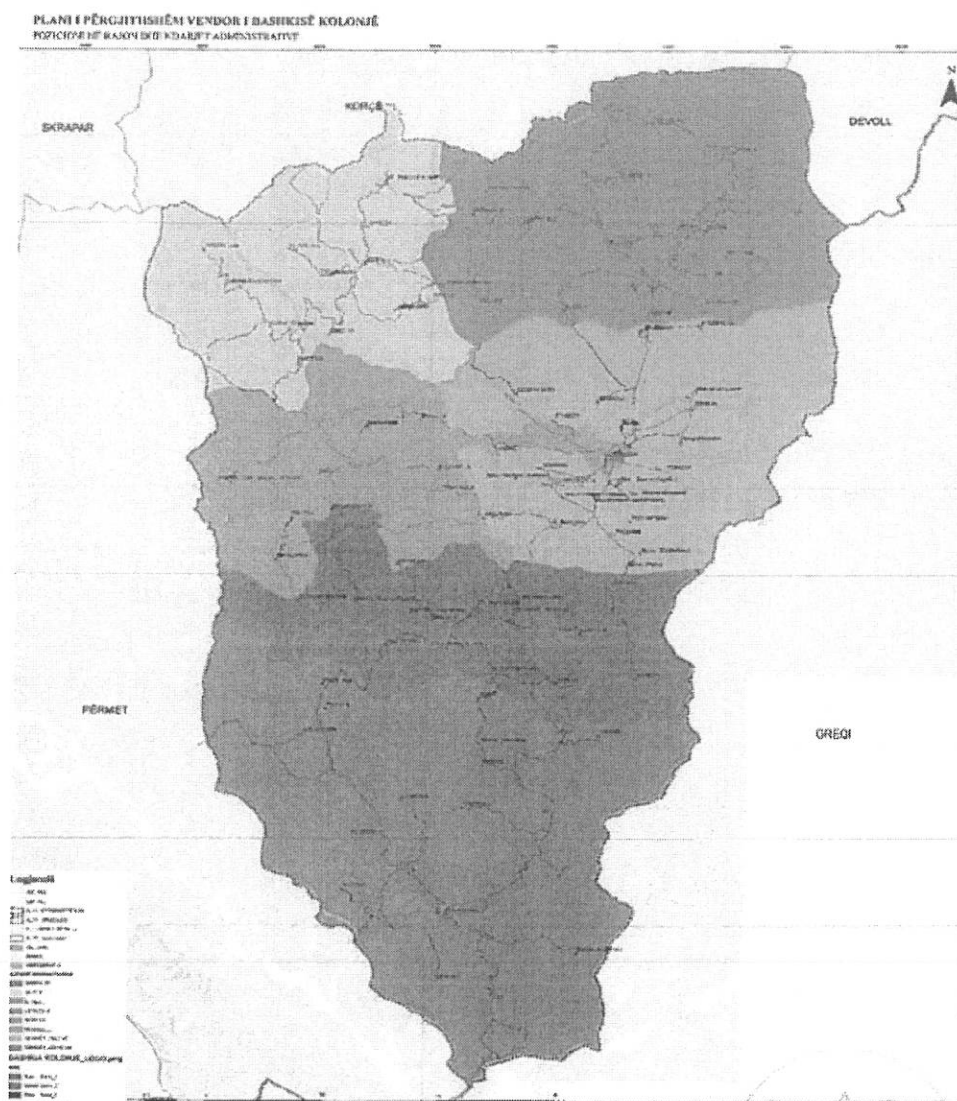


Figura 2 Harta e Bashkisë Kolonjë

Demografia

Popullsia: Sipas Censurit të vitit 2023, Bashkia numëron 7519 banorë, në një sipërfaqe prej 864.06 km². Njësitë Administrative Ersekë dhe Qendër Ersekë regjistrojnë numrin më të lartë të banorëve, duke përfaqësuar më shumë se 57% të popullsisë të Bashkisë së Kolonjës. Kurse, njësitë administrative Çlirim, Novoselë, Qendër Leksovik dhe Barmash, paraqesin një vlerë që nuk tejkalon 500 banorë për njësi administrative. Në këtë kontekst, ku numri i banorëve është i ulët

dhe që sipërfaqja e Bashkisë Kolonjë është e madhe, vërehet një densitet mesatar tepër i ulët, me rreth 8 banorë/km², duke shënuar një vlerë 7 (shtatë) herë më të ulët se densiteti mesatar kombëtar prej 97 banorë/km². Siç vërehet dhe nga harta e densitetit të popullsisë rezidente, janë njësitë me karakter urban, të cilat kanë densitetin më të lartë. Janë njësitë administrative Ersekë dhe Leskovik, në të cilat ndodhet qyteti i Ersekës dhe Leskovikut, që regjistrojnë densitetin më të lartë të popullsisë rezidente, me përkatësisht 3300 banorë dhe 1200 banorë. Nëse përjashtohen njësitë administrative Leskovik dhe Ersekë, njësitë e tjera administrative paraqesin një densitet nën 20 banorë/km². Për më tepër njësitë administrative Qendër Leskovik, Çlirim, Novoselë dhe Barmash, shënojnë një densitet mesatar më të ulët se 5 banorë/km².

Densiteti i ulët i popullsisë, është një tregues i karakterit rural të Bashkisë Kolonjë

Në vitin 2015, popullsia e Kolonjës sipas regjistrit civil ra në 19,736 banorë ndërsa në fillim të vitit 2016 qe 19,473 banorë.

Në tabelën më poshtë jepet një përmbledhje:

NJA	Qytetet dhe fshatrat në përbërje të tyre
Kolonjë (urban)	
Ersekë	Qyteti Ersekë
Qendër Ersekë	Fshatrat; Starje, Bejkovë, Psar, Selenicë, Kreshovë, Gostivisht, Lëngës, Kodras, Kabash, Borovë, Taç Qendër, Taç Poshtë, Taç Lartë, Rehovë, Gjonç, Prodan
Leskovik	Qyteti Leskovik
Qendër Leskovik	Fshatrat; Pobickë, Cerckë, Radat, Radovë, Postenan, Lashovë, Peshtan, Podë, Kovaçisht, Vrepckë, Gërmenj, Radanj, Glinë, Gjirakar
Novoselë	Fshatrat; Novoselë, Mesicë, Kagjinas, Zharkan, Piskal, Vitisht, Shijan, Kaduç, Ndërrmarr, Mbreshtan
Barmash	Fshatrat; Barmash, Leshnjë, Shalës, Gozhdorazhd, Sanjollas, Kamnik, Bënjëz, Radimisht, Arrëz, Rajan
Mollas	Fshatrat; Mollas, Skorovot, Qinam, Vodicë, Qafzez, Helmës, Shtikë, Pepellash, Butkë, Kozel, Milec, Bezhan, Boshanj, Blush
Çlirim	Fshatrat; Çlirim, Qesarak, Kaltanj, Qytezë, Selenicë e Pishës, Luaras, Lënckë, Kurtez, Orgockë, Qinam-Radovickë, Radovickë, Psar i Zi
Urbane	
Rurale	
Totali	

Tabela 1: Ndarja administrative e bashkisë Kolonjë

Njësitë Administrative	Popullsia residente 2011 ⁶	Popullsia residente 2016	Popullsia residente 2021	Popullsia residente 2026	Popullsia residente 2031	Ndryshim i popullsisë 2016-2031
BARMASH	480	484	483	480	476	-1.7%
ÇLIRIM	355	353	347	338	335	-5.1%
ERSEKË	3746	3733	3676	3601	3565	-4.5%
LESKOVIK	1525	1526	1509	1485	1471	-3.6%
QENDËR LEKOVIK	416	421	423	423	419	-0.5%
MOLLAS	1520	1515	1493	1464	1450	-4.3%
NOVOSELË	355	357	356	353	350	-2.0%
QENDËR ERSEKË	2673	2688	2668	2636	2613	-2.8%
BASHKIA KOLONJË	11070	11025	10871	10671	10558	-4.2%

Burimi Census 2011, Raportit për "Projeksionet e Popullsisë së Shqipëri 2011-2031", Instat, Përpunoi Atelier 4.

Tabela 2: Të dhënat demografike në Bashkinë Kolonjë

Aspektet ekonomike në Bashkinë Kolonjë

Ndër problemet kryesore ekonomike dhe sociale me të cilat përballet sot Bashkia mund të përmendim papunësinë që rezulton në nivele të larta: rreth 48.7% (më e lartë se mesatarja e papunësisë në rang vendi 30%). Indeksi i papunësisë për të rinjtë (mosha 15-24 vjeç) dhe për femrat paraqiten gjithashtu më të larta se mesatarja e vendit. Respektivisht, norma e papunësisë për të rinjtë është 71.2% (mesatarja kombëtare: 52.9%), ndërsa norma e papunësisë për femrat është 44.2% (mesatarja kombëtare 31.4%). Shkaqet kryesore të papunësisë në Kolonjë janë migrimi dhe plakja e popullsisë, mungesa e industrisë, turizmi sezonal, bujqësi e fragmentuar.

Tabela 3 Numri i familjeve në Bashkinë Kolonjë

NjA	Familje me ndihmë ekonomike	Numri i personave me aftësi të kufizuar
	Numri	Numri
Ersekë	43	84
Qendër Ersekë	56	64
Mollas	58	33
Çlirim	8	9
Barmash	12	9
Novoselë	19	13
Leskovik	27	28
Qendër Leskovik	1	11
Totali	224	251

Organizimi i shërbimit të menaxhimit të mbetjeve

Organizimi i shërbimit

Bashkia Kolonjë e ka të kontraktuar shërbimin e grumbullimit dhe transportit të mbetjeve. Bashkia ka një kontratë me Landfillin e Maliqit e cila rinovohet çdo vit dhe i shërben gjithë territorit të Bashkisë Kolonjë për asgjësimin e mbetjeve urbane ndërkohë për zhvillimin e kësaj procedure është më vetfinancim nga Institucioni i Bashkisë Kolonjë.

Kompania kryen shërbimin e menaxhimit të mbetjeve (grumbullim dhe transport) gjatë 7 ditëve të javës, për qytetin dhe 2-3 ditë në javë për të gjitha Njësitë Administrative. Sasia mesatare e mbetjeve që grumbullohen është rreth 4 ton/ditë¹ të cilat më pas asgjësohen në Landfillin e Maliqit në një distancë prej 51 km nga qendra e qytetit.

Infrastruktura

Në territorin e Bashkisë Kolonjë janë shpërndarë rreth 160 kontenierë 1.1m³, përkatësisht: i) 40 kontenierë në qytetin e Ersekës dhe 30 kontenierë në qytetin e Leksovikut; ii) 30 kontenierë në të gjitha Njësitë Administrative dhe rreth 60 kontenierë të amortizuar. Bashkia parashikon që çdo vit ajo të kryejë blerjen e 40-60 kontenierë të rinj për të zëvendësuar ata kontenierë, të cilët janë të amortizuar apo janë dëmtuar plotësisht. Gjithashtu është bërë kërkesë dhe për mbështetje nga Ministria e Mjedisit për kontenierë. Ndërkohë, Bashkia është përgjegjëse për mirëmbajtjen e tyre dhe për zëvendësimin fizik të tyre.

Për ofrimin e shërbimit në territorin e Bashkisë Kolonjë, Bashkia përdor dy mjete teknologjike me kapacitet përkatës 15 ton dhe 7 ton, me një staf prej 22 punonjësish nga të cilët 4 janë shoferë të makinave për menaxhimin e mbetjeve, 10 punonjës janë dedikuar në fshirje, 8 në pastrim.

Shërbimi i pastrimit të rrugëve dhe shesheve

Shërbimi i fshirjes të shesheve dhe trotuareve kryhet çdo ditë të muajit vetëm në qytetet e Ersekës dhe Leksovikut, me një normë ditore 3,350m²/ditë (në total 101,923m²/muaj). Shërbimi kryhet manualisht me fshesë, ku pas aktivitetit të fshirjes, hedhurinat grumbullohen dhe transportohen me karrocë dore deri në pikën e grumbullimit më të afërt. Aktualisht për këtë shërbim janë të angazhuar 10 punëtorë, të cilët e kryejnë shërbimin gjatë orarit (05:00-11:00), në total (6orë/ditë). Tabela e mëposhtme pasqyron në mënyrë më të detajuar sipërfaqet e pastrimit të shesheve, rrugëve dhe trotuareve:

¹Kjo vlerë i referohet kapacitetit të peshuar në incenerator për vitin 2022



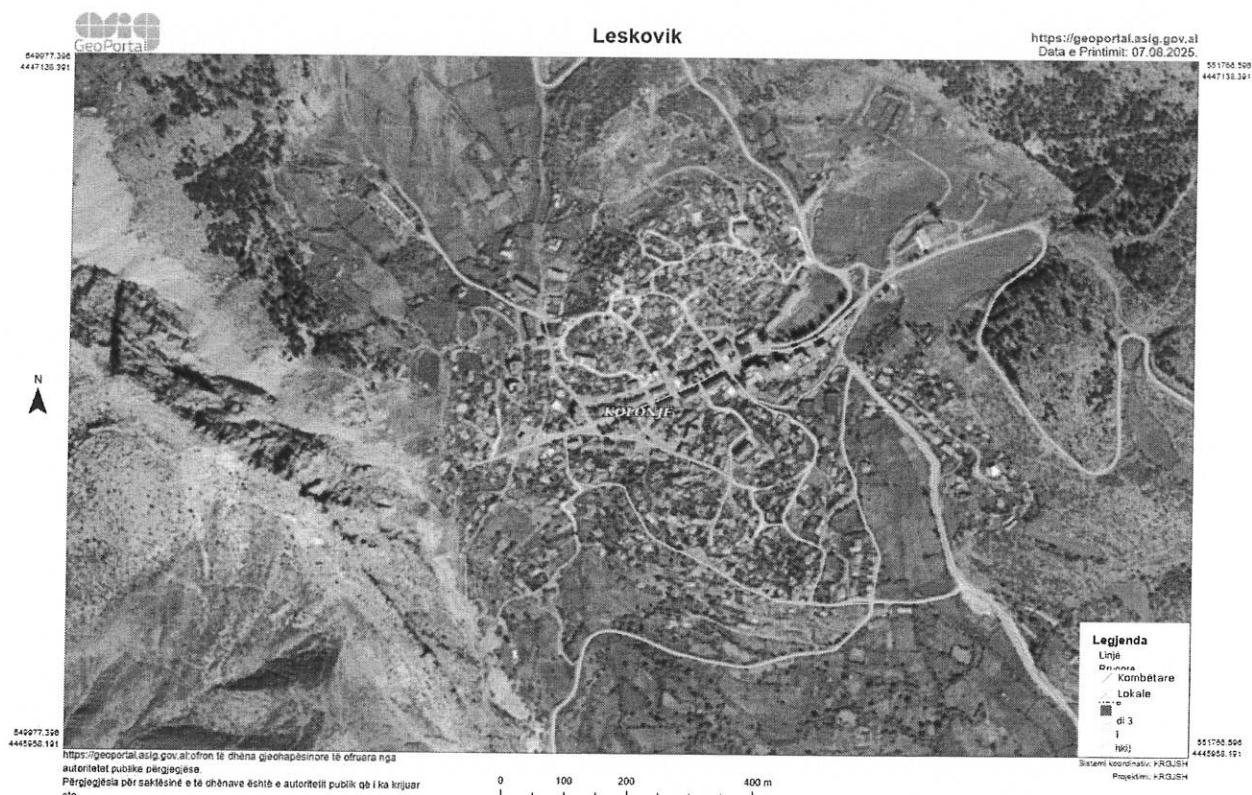


Figura3 Gjurmët e pastrimit për rrugët dhe trotuareve ne qytetet Erseke dhe Leskovik

Gjithashtu Bashkia Kolonjë, për periudhën Maj- Shtator të çdo viti, ofron çdo ditë shërbimin e lagies për rrugët e qytetit, ku sipërfaqja e përlllogaritur është 2,072 m²/ditë. Proçesi i larjes kryhet me një mjet autobot dhe për të përmbushur detyrimet, për kryerjen e këtyre shërbimeve janë dy punonjës (1 shofer) me kohë të pjesshme. Orari i lagies së rrugës kryhet gjatë orarit 05:00-07:00, në total 2 orë/ditë.

Gjenerimi i mbetjeve dhe trajtimi i final i mbetjeve

Sasia totale e mbetjeve që grumbullohen nga Bashkia Kolonjë dërgohet në Landfillin e Maliqit (51 km larg qendrës) vlerësohet të jetë 1.043 ton/vit, ndër të cilat 740 ton/vit nga zona urbane dhe 303 ton/vit zona rurale. Bashkia Kolonjë paguan për depozitim të mbetjeve 1,700 lek/ton mbeturina të depozituara, me një vlerë vjetore 1,773,100 lek/vit, për sasinë e mbetjeve të dërguara, që përmendëm më lart.

Aspektet financiare të shërbimit të pastrimit

Buxheti i shërbimit të pastrimit

Buxheti i Bashkisë për shërbimin e pastrimit për tre vitet e fundit, vlerësohet të jetë **25,253,667 lekë** në vit. Në tabelën më poshtë jepet një përmbledhje e buxhetit total të Bashkisë kundrejt buxhetit të shërbimit të pastrimit për tre vitet e fundit:

Tabela4 Buxheti i bashkisë kundrejt buxhetit të shërbimit të pastrimit

Emërtimi	njësia	2022	2023	2024
Buxheti i bashkisë	lek/vit	935,182,389.00	717,270,066.00	724,850,726.00
Buxheti shërbimit të pastrimit	lek/vit	15,300,000.00	28,237,000.00	32,224,000.00
% e buxhetit të shërbimit vs. Buxhetit të bashkisë	%	1.64%	3.93%	4.45%

Siç mund ta shohim edhe nga tabela, gjatë tre viteve të fundit, në varësi të buxhetit të Bashkisë, buxheti i pastrimit nuk ka kaluar më shumë se 4.45% e buxhetit të plotë të Bashkisë.

Tarifa e pastrimit

Sipas Paketës Fiskale të miratuar në Këshill Bashkiak të vitit 2025, niveli i tarifave të pastrimit për kategorinë e familjarëve vlerësohet si më poshtë:

a. Familjet në qytet (2,000 lek/vit) dhe familjet në fshat (1,000 lek/vit)

b. Familjet në qytet me pjesëtarë invalid (1000 lek/vit) dhe familjet në fshat me pjesëtarë invalid (500 lek/vit)
Ndërkohë tarifat për kategorinë e biznesit të madh për qytetin tarifat variojnë nga 20,000 – 100,000 lek/vit për bizneset.

Për kategorinë e biznesit të vogël për qytetin tarifat e pastrimit variojnë nga 8,000 – 35,000 lek/vit për biznes. Ndërkohë tarifat për kategorinë e biznesit të madh për fshatin tarifat variojnë nga 50,000 – 70,000 lek/vit për bizneset.

Për kategorinë e biznesit të vogël për fshatin tarifat e pastrimit variojnë nga 6,000 – 25,000 lek/vit për biznes.

Nga të dhënat e deklaruara nga Bashkia, niveli i grumbullimit të tarifës gjatë tre viteve të fundit vlerësohet të jetë rreth 93% ndërsa kosto e mbulimit të shërbimit për këtë nivel tarife të grumbulluar është tejkaluar për vitet 2022-2023 dhe 98% për vitin 2024, siç tregohet në tabelën më poshtë:

Tabela5 Niveli i grumbullimit të tarifave dhe mbulimit të Kostos

	Plan (lek/vit)	Fakt (lek/vit)	% e realizimit të të ardhurave	Buxheti i shërbimit (lek/vit)	% e mbulimit të koston
2022	9,262,000	9,701,000	104.7%	7,279,000.00	-
2023	9,626,000	9,594,000	96.3%	9,091,000.00	-
2024	12,848,000	9,989,000	77.7%	10,180,000.00	98%

Në lidhje me grumbullimin e tarifës, Bashkia Kolonjë nuk aplikon faturimin me faturën e Ujësjetllës ShA Kolonjë, për kategorinë e familjeve dhe bizneset e vogla grumbullimi i tarifës kryhet pranë arkës së Bashkisë, ndërsa biznese të mëdha dhe institucionet me faturë bankare.

IV. INDIKATORËT E PERFORMANCËS

Në përfundim të procesit për evidentimin e gjendjes ekzistuese të shërbimit në Bashkinë Kolonjë, u bë vlerësimi i performancës bazuar në indikatorët e performancës: i) Cilësia e shërbimit; ii) Qendrueshmëria mjedisore; iii) Qendrueshmëria ekonomike dhe financiare; iv) Qendrueshmëria institucionale. Secili nga indikatorët kryesorë ka indikatorët e tij specifikë, të cilët u përdorën për llogaritjen e indikatorit kryesor, siç shpjegohet më poshtë:

Cilësia e shërbimit - Ky indikator përbëhet nga tre indikatorë specifikë.

a. **CI Mbulimi i zonës me shërbim:** ky indikator tregon sasinë e mbetjeve të grumbulluara në NJA/Bashkinë nga firma private e autorizuar ose nga njësi vetë (nëse e kryen ajo shërbimin) kundrejt sasisë totale të mbetjeve të gjeneruara në njësi. Për këtë indikator u përdor formula për zonat urbane dhe për zonat rurale të Bashkisë Kolonjë:

$$CI = \frac{\text{Sasia e mbetjeve që grumbullohen në zonë } \left(\frac{\text{ton}}{\text{vit}} \right)}{\text{Sasia e mbetjeve që gjenerohen në zonë } \left(\frac{\text{ton}}{\text{vit}} \right)} \cdot 100$$

Në rastin e Bashkisë Kolonjë për llogaritjen e këtij indikator, janë marrë vlerat e sasisë së mbetjeve që depozitohen në pikën e vendepozitimit të përkohshëm në Bezhan dhe vlerat e llogaritura në sajë të normës së

gjenerimit dhe numrit të popullsisë, për të llogaritur përqindjen e mbulimit të zonës me shërbim.

- b. C2:** Pastërtia e Bashkisë: ky është një indikator gjithë përfshirës, i cili vlerësohet nga këto kritere vlerësimi:
- i. Efektiviteti i grumbullimit të mbetjeve (prezenca e mbetjeve të akumuluar rreth PGM);
 - j. Efektiviteti i pastrimit të rrugëve (prezenca e mbetjeve në rrugë);
 - k. Efektiviteti i grumbullimit të mbetjeve në zonat e largëta (prezenca e mbetjeve të akumuluar/pika ilegale/ djegie të mbetjeve në rrugë);
 - l. Efektiviteti në zbatimin e kontrollit dhe supervizimit;
 - m. Efektiviteti në përdorimin e mjeteve personale mbrojtëse dhe zbatimin e protokolleve në rast aksidentesh nga punëtorët e pastrimit.

Në përcaktimin e këtij indikator, situata është vlerësuar si nga vëzhgimet në terren në të gjitha NJA-ve të Bashkisë Kolonjë, ashtu edhe në bashkëpunim me stafin e Bashkisë dhe të NJA-ve për të na diktuar fenomene të ndryshme në lidhje me pastërtinë e territorit dhe zonat ku duhet të ndërhyhet.

- c. C3:** Shkalla e kënaqësisë publike: ky është një indikator cilësor për shërbimin që ofron Bashkia, dhe vlerësohet në sajë të pyetësorëve të ndryshëm me komunitetin. Zakonisht ky indikator llogaritet në sajë të një pyetje të vetme: **A jeni të kënaqur me shërbimin e grumbullimit të mbetjeve që ofrohet në njësinë tuaj?**

Për vlerësimin e këtij indikator kanë shërbyer fushatat e pyetësorëve dhe dëgjesa publike të zhvilluara nga Bashkia, të cilat nuk janë të shpeshta, duke ndikuar në vërtetësinë e vlerësimit që jep ky indikator.

Qendrueshmëria mjedisore— Ky indikator përbëhet nga dy indikatorë specifikë.

- a. D1:** Shkalla e grumbullimit të diferencuar: ky indikator prezanton shkallën e sasisë të mbetjeve që grumbullohen të ndara kundrejt sasisë totale të mbetjeve të grumbulluara. Formula për llogaritjen e këtij indikator jepet si më poshtë:

$$D1 = \frac{\text{Sasia e mbetjeve që grumbullohen të ndara në zonë} \left(\frac{\text{ton}}{\text{vit}} \right)}{\text{Sasia e mbetjeve që grumbullohen total në zonë} \left(\frac{\text{ton}}{\text{vit}} \right)} \times 100$$

Në lidhje me llogaritjen e këtij indikator, për NJA-ve të Bashkisë nuk është kryer ndonjë llogaritje pasi nuk ka iniciativa për grumbullimin e ndarë të mbetjeve.

- b. D2:** Shkalla e mbetjeve të trajtuara sipas normave: ky indikator shpreh sasinë e mbetjeve që trajtohen në impiante të autorizuar. Formula për llogaritje në këtij indikator jepet si më poshtë:

$$D2 = \frac{\text{Sasia e mbetjeve që trajtohen në impiante} \left(\frac{\text{ton}}{\text{vit}} \right)}{\text{Sasia e mbetjeve që grumbullohen total} \left(\frac{\text{ton}}{\text{vit}} \right)} \times 100$$

Në lidhje me këtë indikator, në Bashkinë Kolonjë nuk ka pikë venddepozitimi të përkohshëm.

Qendrueshmëria ekonomike dhe financiare: Ky indikator përbëhet nga 3 indikatorë specifikë.

- a. E1** Mbulimi i Kostos: ky indikator mat sa është kosto e plotë e shërbimit e mbuluar nga grumbullimi i tarifave. Formula më poshtë tregon se si llogaritet ky indikator:

$$E1 = \frac{\text{Te ardhura nga tarifa e mbetjeve} \left(\frac{\text{lek}}{\text{vit}} \right)}{\text{Kosto totale e shërbimit} \left(\frac{\text{lek}}{\text{vit}} \right)} \times 100$$

Llogaritja e këtij indikator, ashtu siç tregohet edhe në analizën financiare të gjendjes ekzistuese, është kryer në sajë të konsultave me zyrën e financës dhe të taksave në Bashki për të gjitha NJA-ve.

- b. E2 Shkalla e mbledhjes së tarifës:** ky indikator reflekton kapacitetin e popullsisë për të paguar tarifën. Formula për llogaritjen e këtij indikator jepet në formulën më poshtë:

$$\square 2 = \frac{\text{Të ardhurat vjetore nga tarifa e pastrimit} \left(\frac{\text{lek}}{\text{vit}} \right)}{\text{Totali i të ardhurave të planifikuara} \left(\frac{\text{lek}}{\text{vit}} \right)} \square 100$$

Llogaritja e këtij indikatori, ashtu siç tregohet edhe në analizën financiare të gjendjes ekzistuese, është kryer në sajë të konsultave me zyrën e taksave në Bashki për të gjitha NJA-ve. Ndonëse ky indikator është i lartë në përqindje, siç deklarohet zyra e taksave e Bashkisë Kolonjë, ai nuk reflekton plotësisht kapacitetin e popullsisë që është rezidente në Bashki, pasi jo të gjitha njësitë marrin shërbim dhe paguajnë tarifën. Për këtë arsye në reflektimin e përqindjes së mbledhjes së tarifës kemi zbritur 20%, për t'iu afruar sa më shumë realitetit. Kjo është bërë për arsye se një nga objektivat e Bashkisë është shtrirja e shërbimit në të gjithë territorin e saj dhe planifikimi për grumbullimin e tarifës duhet të bëhet në të dhëna sa më reale për numrin e plotë të popullsisë së Bashkisë.

- c. E3** Transparenca në sistemin e faturimit: ky është një indikator cilësor, i cili ka tre shkallë vlerësimi:
- I ulët: nuk ka një sistem faturimi për tarifën e pastrimit
 - Mesatar: ka një sistem faturimi dhe konsumatori merr një faturë
 - I lartë: ka një sistem faturimi dhe konsumatori ka informacion dhe kupton tarifën e llogaritur dhe mënyra e llogaritjes është e qartë dhe transparente për të gjithë komunitetin

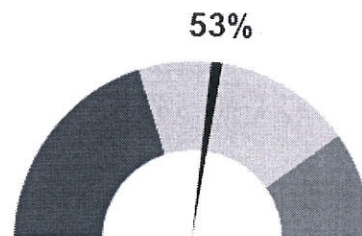
Edhe pse sistemi i faturimit në Bashkinë Kolonjë, në ato njësi të cilat e aplikojnë tarifën, shoqërohet me një faturë, e cila kryesisht lëshohet në sportelet e bashkisë, për familjet dhe për bizneset në sistemin e taksave dhe tarifave vendore që ata duhet të paguajnë, mënyra e llogaritjes nuk është e njohur për të gjithë komunitetin.

Qendrueshmëria Institucionale

- F1: Transparenca në aspektetë institucionale: është një indikator cilësor, i cili vlerësohet nga këto kritere vlerësimi:
 - Prania e një strukture organizative në Bashki për menaxhimin e mbetjeve.
 - Nëse janë të trajnuar punonjësit e Bashkisë për aspekte të menaxhimit të mbetjeve.
 - Pasja e një Plani Lokal për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve të miratuar.
 - Pasja e një databaze të rifreskuar për të dhëna për mbetjet.
 - Pasja e një sistemi monitorimi/supervizimi për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve.

Më poshtë jepen rezultat e vlerësimit të gjendjes ekzistuese sipas indikatorëve të performancës në Bashkinë Kolonjë:

INDIKATORI 1: Niveli i mbulimit të zonës me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve.



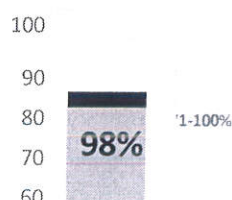
INDIKATORI 2: Shkalla e grumbullimit të ndarë të mbetjeve sipas kategorive të veçanta.

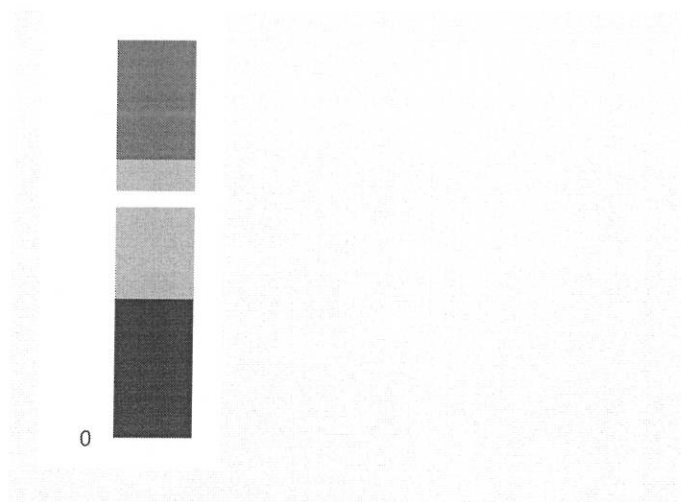
Bashkia Kolonjë *nuk kryen grumbullim* të ndarë të mbetjeve sipas kategorive të veçanta

INDIKATORI 3: Shkalla e mbetjeve të trajtuara sipas normave (në impiante sanitare ose vend depozitime të kontrolluara).

Bashkia Kolonjë *depoziton 100% të mbetjeve të* Grumbulluara në Impiantin me Trajtim Energjie në Maliq.

INDIKATORI 4 : Mbulimi i kostos së shërbimit nga realizimi i të ardhurave nga tarifa e pastrimit.





0

V. PLANIFIKIMI LOKAL I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE

Vizioni

Vizioni i planit lokal të menaxhimit të mbetjeve të Bashkisë Kolonjë u formëzua në sajë të një procesi të vazhdueshëm diskutimi dhe konsultimi midis palëve të interesuara të përfshira drejtpërdrejtë në përgatitjen e planit në sajë të analizimit të gjendjes ekzistuese të ofrimit të shërbimit sipas indikatorëve të performancës dhe propozimit të objektivave afatshkurtër dhe afatmesëm, bazuar në këtë analizë.

Vizioni i Bashkisë Kolonjë: "Për një bashki të pastër ,me një zhvillim të qëndrueshëm mjedisor dhe turistik, ku ofrohen shërbimet e menaxhimit të mbetjeve sipas standardeve më të larta në çdo njësi administrative në territorin e saj."

Objektivat

Në Dokumentin e Politikave Strategjike dhe Planit Planit Kombëtar për Menaxhimin e IntegrUAR të Mbetjeve (Miratuar Maj 2024) është prezantuar një metodologji mbi bazën e prioriteteve të Bashkisë

për menaxhimin e mbetjeve, për të përcaktuar secili do të konsiderohet standardi minimal për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve. Bashkia Kolonjë gjatë 5 vjeçarit të zbatimit të planit lokal për menaxhimin e mbetjeve kërkon mbi të gjitha të konsolidojë shërbimin në zonat ku aktualisht e ofron këtë shërbim, duke rritur gradualisht cilësinë e shërbimit të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve dhe ta shtrijë atë në zonat ku aktualisht nuk e ofron shërbimin, kryesisht në zonat rurale:

1. Konsolidimi i shërbimit dhe mbulimi 100% i pjesës urbane të bashkisë gjatë periudhës 2025–2030.
2. Zgjerimi i shërbimit nga 70% në 100% në zonën urbane dhe nga 36% në 70% në zonën rurale gjatë periudhës 2025 – 2030.
3. Rritja e mbulimit të kostos operacionale me 10% çdo vit, gjatë periudhës 2025-2030.
4. Rritja e shkallës së grumbullimit të tarifës në masën 100% për bizneset, 100% për banorët dhe 100% për institucionet përgjatë periudhës 2025-2030.

Rrymat e mbetjeve, objekti i planit

Sipas legjislacionit në fuqi², ky plan do të fokusohet në rrymën e mbetjeve bashkiake (urbane) për të cilën Bashkia Kolonjë është drejtpërdrejt apo pjesërisht përgjegjëse.

Sipas përbërjes dhe mënyrës së menaxhimit të mbetjeve, mbetjet bashkiake do të klasifikohen si më poshtë:

1. Mbetje urbane: (mbetje shtëpiake, ushqime, bimë, të riciklueshme, të dekompozuar, etj.).
2. Mbetje të veçanta urbane: (mbetje nga ndërtimet dhe prishjet, voluminoze, pajisje elektrike dhe mobiljesh, etj.) që prodhohen nga familjet apo njësitë tregtare.
3. Mbetje të rrezikshme: prodhohen brenda territorit të Bashkisë nga banorë të përhershëm apo të përkohshëm.

Sipas burimit të gjenerimit mbetjet urbane (bashkiake) klasifikohen në dy rryma:

- Mbetjet e gjeneruara nga familjet (MF).
- Mbetjet e gjeneruara nga bizneset dhe industritë (MB), ku përbërja e mbetjeve nuk ndryshon nga karakteristikat e mbetjeve urbane.

Ndërkohë, rryma të tjera të mbetjeve klasifikohen si mbetje masive, mbetje nga ndërtimet dhe prishjet (inerte), mbetje nga kopshtet që prodhohen në familje dhe që quhen ‘mbetje të veçanta’ për të cilat njësia vendore duhet t’i ofrojë alternativa të përshtatshme për grumbullimin dhe transportin e tyre.

Zona e Administrimit të Mbetjeve (ZAM) dhe përfituesit e shërbimit të pastrimit

Për një organizim më të mirë të shërbimeve dhe eficiencës së sistemit që do të propozohet, zonat e mbetjeve ose zona brenda kufijve administrativë të Bashkisë do ndahet në nën-zona mbetjesh që kanë diferenca në lidhje me tipologjinë urbane, infrastrukturën rrugore apo llojin e konsumatorëve. Kjo do të shërbejë për të planifikuar infrastrukturën e nevojshme për skemat e mbledhjes dhe transportit, si dhe shërbime të tjera të ngjashme. Për këtë qëllim, zona e mbetjeve ndahet në këto nënzona:

²Ligji nr.10463, datë 22.09.2011, amenduar me ligjin nr.156, datë 10.10.2013

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | <i>Nën-zona I</i> | <p>• Urbane</p> <p>• Në këtë nën-zonë do të kategorizojmë zonat me dendësi të lartë popullsie si dhe zonat me tipare të ngjashme me zonat urbane. Referuar metodologjisë së dldp-së, për këtë zonë do të konsiderojmë kryerjen e shërbimit të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve çdo ditë (7 ditë/javë). PGM do të jenë të shpërndara në mënyrë uniforme kryesisht çdo 50-100m nga njëri-tjetri. Konkretisht në nën-zonën e parë të mbetjeve do të jetë ato NJA ku janë të përqendruara zonat e banuara dhe njësitë tregtare.</p> |
| 2. | <i>Nën-zona II</i> | <p>• Sub-urbane</p> <p>• Në këtë nën-zonë do të kategorizohen pjesë të territorit me tipare rurale fushore me numër jo të lartë banorësh, ku shërbimi parashikohet të kryhet mesatarisht 2-3 herë në javë dhe distanca midis PGM do të jetë 150-200m larg njëri-tjetrit.</p> |
| 3. | <i>Nën-zona III</i> | <p>• Rurale</p> <p>• Në këtë nën-zonë do të kategorizohen zonat malore apo ato të thella dhe me dendësi të ulët popullsie. Në këto zona shërbimi do të jetë i rrallë (1 herë në javë ose 2-3 herë në muaj në varësi të sasisë dhe distancave) dhe distanca e PGM do të jetë mbi 300m, pasi do të jenë pika grumbullimi në distancë të madhe nga njëra tjetra (një për çdo fshat).</p> |

Shërbimet e menaxhimit të mbetjeve

Në këtë plan 5 vjeçar, Bashkia Kolonjë parashikon këto shërbime kryesore të menaxhimit të mbetjeve, të cilat konsistojnë në:

- i) Shërbimi i pastrimit, grumbullimit, transportit të mbetjeve.
- ii) Depozitimi i mbetjeve në Landfillin e Maliqit.
- iii) Shërbimi i minimizimit të mbetjeve.

Këto shërbime pasi do të shpjegohen shkurtimisht më poshtë, do të përfshihen në dy skenarët e propozuar nga Bashkia për organizimin e shërbimit në territorin e saj gjatë viteve 2025-2030.

Shërbimet e pastrimit të rrugëve

Organizimi i shërbimeve të pastrimit duhet të marrë në konsideratë nevojat për pastrimin e rrugëve dhe shkallën e ndotjes ditore nga mbetjet dhe hedhurinat, apo brenda një periudhe të caktuar ditësh. Për këtë qëllim propozimi i frekuencave për secilën kategori rrugësh duhet të jetë objekti një vlerësimi apo testi deri në përcaktimin përfundimtar në specifikime teknike të mundshme në rast se ky shërbim do të kontraktohet në të ardhmen.

Një element shumë i rëndësishëm në organizimin e shërbimeve të pastrimit të rrugëve është edhe kategorizimi i rrugëve në funksion të rëndësisë si më poshtë:

1. **Kategoria e Parë:** (përfshin rrugët kryesore dhe rrugët tregtare) nevojitet shërbimi ditor i fshirjes; është më i parapëlqyer pastrimi me makinë teknologjike i akseve kryesore (kur është e mundur dhe ka efektivitet), por dhe mirëmbajtja e tyre gjatë ditës, vendosja dhe pastrimi ditor i koshave rrugorë, si dhe shërbimi i larjes gjatë verës.

2. **Kategoria e dytë:** (rrugët kryesore me aktivitet të ulët komercial dhe me densitet të ulët kalimtarësh) fshirja manuale e rrugëve është e nevojshme të kryhet çdo ditë të javës.
3. **Kategoria e tretë:** (sistem rrugor periferik në zona me dendësi të ulët urbane, apo në zona me infrastrukturë jo të rregullt dhe rrugë të paasfaltuara) është i nevojshëm një shërbim mujor pastrimi (fshirje ose thjesht mbledhje mbetjesh dhe hedhurinash).

Shërbimi i mbledhjes dhe grumbullimit të mbetjeve në Bashkinë Kolonjë ofrohet nga sektori publik, nga vetë Bashkia. Ky shërbim konsiston në aktivitetet më poshtë:

- Grumbullimi i mbetjeve urbane të depozituara nga qytetarët, bizneset dhe institucionet brenda kontenierëve publik si dhe rreth tyre.
- Dezinfektimi i kontenierëve dhe vendit përreth me gëlqere dhe klor.
- Transportimi i mbetjeve urbane me makinën teknologjike deri në impiantin me trajtim energjie në Maliq.

Grumbullimi dhe transporti i mbetjeve

Në parashikimin e shërbimeve të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve, Bashkia duhet të marrë në konsideratë parimin për parandalimin e ndotjes. Cilësia dhe koston e shërbimit të mbledhjes dhe largimit të mbetjeve urbane lidhen drejtpërdrejtë me mënyrën se si konsumatorët hedhin mbetjet, përdorin PGM, respektojnë oraret e përcaktuara dhe zbatojnë rregullat lokale për menaxhimin e mbetjeve. Në këtë aspekt, Bashkia duhet të plotësojë kuadrin e saj rregullator në sajë të:

- Hartimit të një rregulloreje vendore për menaxhimin e mbetjeve, ku do të përcaktohen procedurat, protokollet e punës, parashikimet se çfarë do të ndodh në rast avarish apo aksidentesh në punë, të drejtat dhe detyrimet e të gjitha grupeve të interesit të përfshira në menaxhimin e mbetjeve si dhe gjobat përkatëse në rast të shkeljeve të evidentuara. Si parakusht, Bashkia duhet të caktojë një grup pune për monitorimin dhe për të vënë në zbatim këto rregulla.
- Parandalimin e hedhjes së paligjshme të mbetjeve jashtë kontenierëve me anë të fushatave të ndërgjegjësimit dhe programeve të edukimit.
- Marrëveshje me konsumatorët e mëdhenj, për të përcaktuar përgjegjësitë dhe detyrimet e secilës palë, për dorëzimin e mbetjeve në pikat e caktuara nga Bashkia, ose grumbullimi i tyre nga Bashkia, në sajë të një kontrate të veçantë, në pikat e gjenerimit të tyre.

Përveç këtyre elementëve, Bashkia duhet të marrë në konsideratë edhe faktorë të tjerë gjatë planifikimit të sistemit të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve:

- i. **Orare pune efektive dhe të përshtatshme:** Për të operuar sipas nevojave të pastërtisë dhe në mënyrë të efektshme dhe me kosto të ulët, Bashkia duhet të hartojë një program të përshtatshëm pune që merr parasysh ndryshimet ditore, javore dhe mujore në lidhje me numrin e banorëve dhe veprimtarive tregtare.
- ii. **Numri i duhur i kontenierëve:** Për të ofruar një shërbim të efektshëm dhe me kosto të ulët, Bashkia duhet të sigurojë numrin e duhur të kontenierëve apo koshave dhe rregullsinë e mbledhjes së mbetjeve.
- iii. **Itenerar efektiv për mbledhjen e mbetjeve:** Përcaktimi i saktë i itenerarit për makinat e mbetjeve do të ulë koston për mbledhjen e mbetjeve. Rekomandohet verifikimi i përputhshmërisë me parimet e efektshmërisë së itenerarit të grumbullimit të mbetjeve si dhe të kohës efektive me metodën (MTM – Metodës të Matjes së Kohës).
- iv. **Rritja e rendimentit në punë:** Këtu futen mekanizmat që përfshijnë përmirësimin e kushteve të përgjithshme të punës, pajisja me uniformë, stimujt për punë të mirë, trajnimi dhe forcimi i punës në grup.

- v. *Mirëmbajtja e përshtatshme e kontenierëve dhe makinave të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve:* Mirëmbajtja dhe riparimi i specializuar i makinave dhe pajisjeve sipas standardeve të riparimit janë çështje të rëndësishme për shërbimin e grumbullimit të mbetjeve.

Minimizimi i mbetjeve

Dokumenti i Politikave Strategjike dhe Plani Kombëtar i Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve (2018- 2033) ka përcaktuar disa indikatorë në lidhje me sasinë e mbetjeve që duhet të riciklohen, kompostohen sipas afateve kohore deri në vitin 2035³:

- Mbetjet nga paketimet
 - Deri në vitin **2026** duhet të rekuperohen jo më pak se 10% e peshës totale të mbetjeve nga paketimet.
 - Deri në vitin **2030** duhet të rekuperohen; i) jo më pak se 30% e peshës totale të mbetjeve nga paketimet, ii) jo më pak se 85% e peshës totale të mbetjeve të makinave në fund të jetës.
 - Deri në vitin **2035** duhet të rekuperohen; i) jo më pak se 60% e peshës totale të mbetjeve nga paketimet, ii) midis 70% dhe 80% për materiale të ndryshme për Mbetjet nga pajisjet elektrike dhe elektronike, iii) jo më pak se 40% e peshës totale të mbetjeve të vajrave iv) jo më pak se 65% e peshës totale të mbetjeve të gomave.
 - Deri në vitin **2026** duhet të riciklohen; i) jo më pak se 10% e peshës totale të letrës dhe kartonit, ii) jo më pak se 6% e peshës totale të plastikës, iii) jo më pak se 10% e peshës totale të qelqit iv) jo më pak se 5% e peshës totale të mbetjeve nga druri, v) jo më pak se 10% riciklimi i mbetjeve nga metalet vi) jo më pak se 30% riciklimi/reduktimi jo më pak se 95% e peshës totale të mbetjeve të makinave në fund të jetës, mbetjeve nga prishjet dhe ndërtimet.
 - Deri në vitin 2030 duhet të riciklohen; i) jo më pak se 30% e peshës totale të letrës dhe kartonit, ii) jo më pak se 12% e peshës totale të plastikës, iii) jo më pak se 30% e peshës totale të qelqit iv) jo më pak se 10% e peshës totale të mbetjeve nga druri, v) jo më pak se 30% riciklimi i mbetjeve nga metalet vi) jo më pak se 50% riciklimi/reduktimi mbetjeve nga prishjet dhe ndërtimet vii) jo më pak se 80% e peshës totale të mbetjeve të makinave në fund të jetës,
- Deri në vitin **2035** duhet të riciklohen; i) jo më pak se 60% e peshës totale të letrës dhe kartonit, ii) jo më pak se 22.5% e peshës totale të plastikës, iii) jo më pak se 60% e peshës totale të qelqit iv) jo më pak se 15% e peshës totale të mbetjeve nga druri, v) jo më pak se 50% riciklimi i mbetjeve nga metalet vi) jo më pak se 70% riciklimi/reduktimi i mbetjeve nga prishjet dhe ndërtimet vii) jo më pak se 85% e peshës totale të mbetjeve të makinave në fund të jetës, viii) midis 50% dhe 75% për materiale të ndryshme për mbetjet nga pajisjet elektrike dhe elektronike, ix) midis 50% dhe 75% për materiale të ndryshme nga mbetjet e baterive x) jo më pak se 50% të peshës së grumbulluar të gomave gjatë vitit.
- Mbetjet e bio degradueshme
 - Deri në vitin 2026 duhet të reduktohen 75% e nivelit të vitit 2016.
 - Deri në vitin 2030 duhet të reduktohen 55% e nivelit të vitit 2016.
 - Deri në vitin 2035 duhet të reduktohen 35% e nivelit të vitit 2016.

Ndërkohë, sipas VKM nr. 48, datë 25.06.2014 “Për grumbullimin e ndarë të mbetjeve në burim”, janë përcaktuar disa objektiva, të cilat duhet të plotësohen nga NJQV-të deri në vitin 2020, ku konkretisht:

- NJQV-të deri në fund të vitit 2018, duhet të grumbullohen në mënyrë të diferencuar, të paktën mbetje të letrës, metalit, plastikës dhe qelqit.
- Brenda vitit 2020, ato duhet të kishin arritur normën e riciklimit me 50% të sasisë të mbetjeve të vitit 2014.

³Këtu kemi hedhur objektivat kombëtar e deri në vitin 2035

- Brenda vitit 2020, sasia e mbetjeve që shkojnë në Landfill duhet të ishte 45% e sasisë së mbetjeve që prodhohet, dhe pjesa tjetër duhet të shkonte për riciklim, kompostim apo për rekuperim me energji.

Menaxhimi i mbetjeve voluminoze dhe ndërtimore

Sipas kuadrit ligjor në fuqi për administrimin e mbetjeve (*VKM nr.575, datë 24.6.2015 "Për miratimin e kërkesave për menaxhimin e mbetjeve inerte"*) është përgjegjësia e prodhuesit (familje, biznes apo industri) që të largojë dhe transportojë mbetjet inerte (mbetjet nga ndërtimi dhe prishjet), ndërtimore apo voluminoze që mund të gjenerojë nga aktiviteti që kryen për në vendet e përcaktuara nga pushteti vendor për këtë qëllim. Ndonëse ekziston ky kuadër ligjor, i cili përcakton mjaft mirë detyrat për secilin aktor të përfshirë në këtë fushatë, asnjë nga Bashkitë e vendit nuk ka përcaktuar një vend për depozitimin e mbetjeve inerte.

Në kuadrin ligjor theksohet se këto vende të përcaktuara për depozitimin e mbetjeve inerte/ndërtimore/voluminoze duhet të jenë të pajisur me leje mjedisore të posaçme dhe duhet të pranojnë vetëm këto lloj mbetjesh dhe jo përzierje apo përpunime të këtyre mbetjeve me elemente të tjerë, pasi ato mund të jenë të rrezikshme.

Të gjitha vend-depozitimet e mbetjeve inerte kanë të njëjtën mënyrë operimi si Landfill-et për mbetjet urbane, ku gjeneruesi i mbetjeve duhet të paguajë një tarifë kundrejt sasisë së mbetjeve inerte që transportohet, e cila mbulon koston e operimit të fushës, trajtimit të tyre dhe mbylljen përfundimtare të saj. Ndërkohë ndalohej ndërtimi i venddepozitimeve të përkohshme të mbetjeve inerte nga njësitë e qeverisjes vendore në zonat e mëposhtme:

- Zonat e mbrojtura, arkeologjike, turistike apo në çdo zonë që mbrohet me një akt normativ.
- Zonat në distancë 300 metra nga një pus furnizues me ujë dhe çdo burim tjetër ujqor.
- Zonat në distancë 100 metra nga një përrua, argjinaturë lumore, liqen, lum ose kompleks ligatinor.
- Zonat në distancë 300 metra nga një zonë e mbrojtur në përputhje me pikën e parë.

Landfillët e mbetjeve inerte mund të jenë *Landfille vendore*, të cilat shërbejnë për trajtimin e mbetjeve të prodhuara brenda territorit të një NJQV-je ose *Landfille rajonale*, të cilat shërbejnë për trajtimin e mbetjeve të shumë NJQV-ve. Njësitë e qeverisjes vendore mund të bashkëpunojnë me njëra-tjetrën për përcaktimin e vendit, ku do të ndërtohet Landfilli rajonal dhe të mënyrës së funksionimit të tij. Operatorët, të cilët merren me trajtimin e mbetjeve në Landfille dhe venddepozitimet e përkohshme të mbetjeve inerte, janë të detyruar të raportojnë pranë NJQV-ve dhe Agjencisë Kombëtare të Mjedisit për të dhënat e mbetjeve që trajtojnë.

Në mënyrë të veçantë, ka një treg ripërdorimi për agregatat që rrjedhin nga mbetjet e ndërtimeve në rrugë, kanalizime dhe projekte të tjera ndërtimi. Nëse nuk ndahen që në burim apo nuk transportohen veçmas, ato mund të përmbajnë sasi të vogla të mbetjeve të rrezikshme, përzierja e të cilave mund të paraqesë rrezik të veçantë për mjedisin dhe mund të pengojë riciklimin.

Shpesh herë mbetjet inerte përzihen me mbetjet urbane dhe më pas depozitohen në pikën e venddepozitimit të përkohshëm në Bezhan. Nga ana tjetër gjeneruesit e mbetjeve inerte shpesh herë i shkarkojnë ato në vende ilegale, atje ku të munden. Bashkia duhet të përcaktojë një zonë të caktuar në territorin e saj, ku të gjithë gjeneruesit e mbetjeve inerte të mund të dërgojnë mbetjet e tyre në këtë pikë dhe jo t'i hedhin ato në PGM të mbetjeve urbane apo në depozitime ilegale.

Skenarët e propozuar për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve

Hyrja në fuqi e reformës territoriale u shoqërua edhe me një riorganizim të shërbimeve publike, ku njëri prej tyre është edhe ai i menaxhimit të mbetjeve. Kjo ndarje ofron mundësi të mira për përdorimin eficient të burimeve ekzistuese (makina për transportin e mbetjeve, kontenierë, vend-depozitime) ashtu dhe të burimeve njerëzore për këtë qëllim.

Propozimi i skenarëve për organizimin e shërbimit në Bashkinë Kolonjë, do të bëhet bazuar në objektivin kryesorë të bashkisë për të ndërmarrë hapat për arritjen e standardit minimal të formimit të shërbimit. Të dy skenarët do të synojnë, në nivele të caktuara, ofrimin e një shërbimi me standarde sa më të larta, me kosto optimale dhe të përballueshme nga taksapaguesit, për të synuar mbulimin e plotë të kostos së shërbimit, Bashkia propozon dy skenarë të mundshëm për ofrimin e shërbimit. Qëllimi i Bashkisë është të rrisë cilësinë e shërbimit në sajë të përmirësimit të infrastrukturës dhe diversifikimin e shërbimeve që ajo ofron. Për secilin nga skenarët është bërë llogaritja e koston sipas modelit të dldp- së miratuar me VKM nr. 319, datë 31.5.2018 "Për Miratimin e Masave për Kostot e Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve". Formulimi i skenarëve është realizuar bazuar në konsideratat më poshtë:

SKENARË TE OFRIMIT TË SHËRBIMIT

SKENARI BAZË	Bashkia Kolonjë e ofron shërbimin e grumbullimit dhe transportit të mbetjeve miks në Landfillin e Maliqit për 100% të zonave urbane dhe 36% të zonave rurale. Grumbullimi dhe transportimi kryhet me mjete teknologjike, drejt Landfillit të Maliqit. Shërbimi nuk ofrohet në të gjithë territorin e Bashkisë, për shkak të mungesës së infrastrukturës, siç janë akseset ose mjetet teknologjike të përshtatshme.
SKENARI II	Bashkia Kolonjë do të synojë mbulimin me shërbim të 100% të territorit të zonave urbane dhe 70% të zonave rurale. Transporti dhe depozitimi i mbetjeve do të kryhet me mjete teknologjike, të cilat duhet të kenë një proces mirëmbajtje efektive dhe investime do të kryhen në blerjen e kontenierëve, për të siguruar një përmirësim të mbulimit në zonat rurale me 70%. Frekuenca e propozuar e shërbimit të pastrimit kryhet gjatë 7 ditëve të javës në zonat urbane dhe 1 ditë në javë në zonat rurale. Planifikohet identifikimi dhe eliminimi i grumbullimeve ilegale në 70% të territorit të Bashkisë. Destinacioni final i mbetjeve do të jetë landfilli i Maliqit, një distancë prej 50 km, një drejtim.

VI. PLANIFIKIMI I FUSHATAVE TË NDËRGJEGJËSIMIT DHE INFORMIMIT TË KOMUNITETIT

Për të siguruar mirë funksionimin e sistemit të menaxhimit të mbetjeve, rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit të shërbimeve si dhe sigurimin e pastërtisë në territorin e bashkisë, është shumë i domosdoshëm përfshirja dhe ndërgjegjësimi i komunitetit. Komuniteti jo vetëm duhet të kuptojë funksionimin e sistemit, por duhet ta mbështesë atë. Suksesi i çdo skeme bazohet plotësisht nga mbështetja e përdoruesve. Është me rëndësi që të sigurohet zbatueshmëria e planit në 5 vjeçarën e ardhshme, Bashkia duhet të sigurojë një marrëdhënie partneriteti me komunitetin, ku ai:

- Të ketë aksesueshmëri në shprehjen e mendimit, ankesave, sugjerimeve në lidhje me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve (anketa të zhvilluar rregullisht nga Bashkia, njoftime të rregullta në stendën e Bashkisë dhe në faqet online të saja dhe rrjetet sociale).
- Të informohet rregullisht në lidhje me skemën e menaxhimit të mbetjeve që aplikohet në territorin e Bashkisë.
- Të mundësohet transparenca e nivelit të tarifave të pastrimit dhe sistemit të faturimit për grumbullimin e saj.
- Të njihet me detyrimet fiskale për pagesën e tarifës, detyrime të tjera në lidhje me skemën e menaxhimit dhe detyrimin për mbajtjen pastër të territorit të Bashkisë.

Konsumatorët si familjet, bizneset apo institucionet, në sajë të një fushatë të fortë ndërgjegjësimi mund të ndikojnë në përmirësimin e sistemit të mbledhjes, duke zbatuar kërkesat të hedhjes së mbetjeve në vendet e caktuara. Ndërgjegjësimi publik ndaj çështjeve të mbetjeve, pastërtisë së territorit dhe plotësimin e detyrimeve

fiskale, konsiderohet si një prioritet dhe objektiv primar krahas objektivave të tjerë që lidhen me infrastrukturën apo me depozitimin e sigurtë të mbetjeve. Ka disa mënyra për të rritur ndërgjegjësimin publik për çështjet e mbetjeve dhe për të dhënë informacion se si mund të trajtohen ato, me një kosto relativisht të ulët, por mjaft efektiv për arritjen e objektivit. Kjo mund të arrihet duke hartuar një plan ndërgjegjësimi i cili do të mundësojë:

- Ofrimin e një informacioni të përgjithshëm dhe të veçantë për komunitetin në lidhje me nismat vendore të mbledhjes, riciklimit të mbetjeve, pastërtisë së Bashkisë dhe koston së shërbimit të menaxhimit të mbetjeve.
- Transparenca me komunitetin në lidhje me sistemin e faturimit dhe nivelin e tarifave të pastrimit.
- Ndërgjegjësimin e komunitetit për detyrimet ligjore për pagesën e tarifës së pastrimit, rregullat dhe detyrimet vendore.
- Nxitjen e qëndrimit miqësor ndaj mjedisit.

Metoda për komunikim dhe informim

Metodat më të përdorura të komunikimit të informacionit janë broshurat, artikujt në gazeta, njoftimet, dhe reklamat në TV dhe radio lokale dhe fletëpalosje që shpërndahen në shkolla. Një zhvillim të lartë sot në vend ka edhe teknologjia e informacionit si edhe aksesit në internet. Kjo teknologji si edhe tërheqja pas rrjeteve sociale të komunitetit (kryesisht atij në moshë të re) mund të jetë një mundësi e mirë për komunikimin dhe informimin e publikut për shkak edhe të koston së ulët si edhe shpejtësisë që ofron. Gjithashtu mund të shfrytëzohen dhe evente të karaktereve të ndryshme (festa, tubime, koncerte), ku ka grumbullime të mëdha njerëzish dhe ku informimi dhe komunikimi me publikun bëhet më i lehtë.

Në programet e informimit të komunitetit për sistemin e menaxhimit të mbetjeve që po aplikohet në zonë metoda më e mirë është ajo “derë më derë”. Kjo metodë fton konsumatorët në njohjen e sistemit të grumbullimit të mbetjeve që aplikohet, në nismat e riciklimit dhe kompostimit, për të përmirësuar qëndrimin e tyre ndaj ndarjes së mbetjeve në burim, për të zbatuar rregullat dhe respektuar oraret si dhe informimi për nivelin e tarifës së pastrimit, sistemit të faturimit të përcaktuar dhe detyrimin për pagesën e tarifës.

PLANI LOKAL I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE URBANE TË BASHKISË KOLONJË 2025-2030

Banorëve dhe bizneseve iu shpërndahen fletë informative për çështje të ndryshme që lidhen me sistemin menaxhimit të mbetjeve në zonën e tyre, duke filluar që nga frekuenca e shërbimit, niveli i tarifave, sistemi i faturimit për pagesën e tarifës apo llojet e mbetjeve që duhet të ndahen në burim, në varësi të skemës së grumbullimit që janë duke aplikuar.

Përdorimi i mjeteve teknologjike që shërbejnë për grumbullimin dhe transportin e mbetjeve apo kontenierët për informim: Tek të gjitha makinat dhe nëse është e mundur tek kontenierët e mbetjeve duhet të shkruhet qartë dhe lehtësisht e lexueshme (me germa të paktën 10 cm të mëdha) një slogan domethënës për të mbajtur pastër zonën, numrin e telefonit të ofruesit të shërbimit si dhe numrin e telefonit falas që caktohet nga autoritetet vendore, sipas një formati të miratuar paraprakisht.

Marrja e opinionëve të qytetarëve

Një tjetër çështje e rëndësishme është krijimi i mekanizmave për marrjen e mendimeve dhe reagimit të qytetarëve: si mund të ftohet publiku t'i japë Bashkisë mendime apo opinione ose komente për shërbimin e mbetjeve?

Dy metodat kryesore për të marrë mendimin e komunitetit janë:

- Mundësia e komunitetit për t'u ankuar: Bashkia apo operatori i shërbimit duhet të ketë zyrën e kontaktit/informacionit për të marrë ankesat. Numri i ankesave dhe zgjidhja e tyre është një nga parametrat e matjes së performancës së institucionit lidhur me menaxhimin e mbetjeve.
- Vlerësimi i kërkesës dhe sondazhi/studimi i "vullnetit për të paguar": Për të vlerësuar kërkesën, vullnetin dhe mundësinë për të paguar, del nevoja për të komunikuar me përfituesit e mundshëm të shërbimit lidhur me alternativat e shërbimit, kostot, buxhetin dhe tarifën. Për secilën zonë të komunitetit apo zonë për t'u përfshirë në sondazh, mostra që duhet të realizohet është midis 100 dhe 200 të intervistuar. Kjo praktikë duhet të kryhet më periodikisht nga Bashkia, ose sa herë ajo e shikon të arsyeshme për të marrë opinionin e publikut në lidhje me vlerësimin e performancës të shërbimit.

VII. RISHIKIMI I PLANIT

Ndjekja e zbatimit të planit duhet të jetë një proces i vazhdueshëm me vlerësime periodike (çdo 5 vjet) ose më shpesh nëse është e nevojshme për vlerësimin dhe rishikimin e objektivave dhe masave. Monitorimi dhe vlerësimi mund të funksionojë si një bazë për rishikimin e planit.

Çështje të rëndësishme për t'u marrë në konsideratë kur të analizohet ky plan janë sigurisht vlerësimi nëse objektivat janë përmbushur, nëse masa të parashikuara kanë qenë efektive apo jo. Një plan duhet të rishikohet gjithashtu, kur politika kombëtare e mbetjeve rekomandon apo detyron ndryshime thelbësore në mënyrën e menaxhimit të mbetjeve apo vendos objektiva të ndryshëm në funksion të obligimeve ndërkombëtare. Në këto raste, plani duhet të përballet me ndryshime të thella ose mund të jetë i nevojshëm hartimi i një plani të ri.

Përgjatë zbatimit të planit, duhen analizuar në mënyrë të vazhdueshme faktorët kryesorë që impaktojnë në parashikimet dhe objektivat e vëna në plan, si zhvillimi i popullsisë, ndryshimet lidhur me konsumin dhe llojin e mbetjeve të gjeneruara nga industritë apo ekonomitë shtëpiake. Gjithashtu analizimi i këtyre faktorëve shërben për të vlerësuar programet dhe projektet në proces apo që priten të fillojnë.

Monitorimi i planit

Ky plan duhet të parashikojë hapat në vazhdim, indikatorët dhe mjetet për të vlerësuar punën e bërë, për të verifikuar nëse objektivat janë përmbushur dhe të raportojnë tek vendimmarrësit. Qëllimi është që të sigurojë që autoritetet përgjegjëse u është dhënë mundësia për të ndjekur zhvillimin dhe zbatimin e planit dhe të vendosin mbi masat shtesë, nëse është e nevojshme. Studimi bazë, i kryer për qëllim të këtij plani, do të shërbejë si një status bazë mbi të cilën do të vlerësohen arritja e objektivave dhe targeteve dhe mbi të cilin do të maten ndryshimi i indikatorëve të performancës së planit.

PLANI LOKAL I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE URBANE TË BASHKISË KOLONJË 2025-2030

Monitorimi i planit duhet të jetë një proces i vazhdueshëm me vlerësime periodike dhe, nëse është e nevojshme mund të kërkojë rishikimin e objektivave dhe masave të planit. Monitorimi i planit do të shërbejë për:

- Për të dhënë informacion të vazhdueshëm tek bashkëpunëtorët dhe grupet e interesit, mbi statusin e zbatimit të planit.
- Për të analizuar statusin dhe për të vlerësuar efektivitetin e skemave të zbatuara.
- Për të përshtatur, modifikuar ose forcuar skemat apo programet në proces, ose për të krijuar të reja më të përshtatshme apo të efektshme.
- Për të mësuar, përditësuar dhe shpërndarë informacion dhe njohuri.

Proçesi i monitorimit dhe vlerësimit të shërbimit

Bashkia duhet të ndjekë këto hapa në kryerjen e proçesit të monitorimit dhe të vlerësimit të planit, si më poshtë:

- Rishikimi i situatës: Rishikimi i objektivave dhe synimeve, kontrolli nëse ato i përshtaten kontekstit real dhe vlerësimi i tyre me anë të indikatorëve.
- Mbledhja e evidencave sasiore dhe cilësore që lidhen me mbetjet.
- Analizimi i evidencave: Analizimi i të dhënave për të matur progresin, krahasimi i rezultateve me objektivat dhe synimet, kontrolli nëse objektivat janë arritur në një afat kohor të dëshiruar.
- Dokumentimi i konkluzioneve.
- Ndarja dhe diskutimi i konkluzioneve: Gjetjet duhet të ndahen me palët e interesuara dhe domosdoshmërisht me vendimmarrësit.

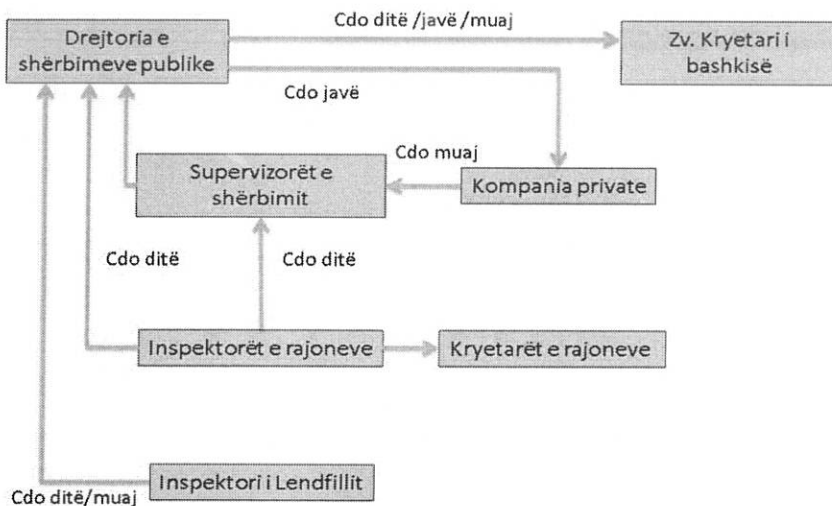
Kryetari i bashkisë duhet të ngarkojë një grup pune përgjegjës apo zyrtarë të caktuar, brenda stafit të Bashkisë, me përgjegjësinë e monitorimit dhe vlerësimit të planit.

- Grupi i punës duhet të përfshijë zyrtarë të administrimit të mbetjeve, administrimi financiar, struktura të mjedisit dhe kontrollit të territorit dhe konsulentëve të jashtë.
- Grupi i punës duhet të evidentojë të gjitha PGM në të gjithë territorin e Bashkisë dhe duhet t'i hedhë në hartë.
- Grupi i punës duhet të njihet me qëllimin e zhvillimit të sistemeve të monitorimit të shërbimit, pavarësisht nëse shërbimi ofrohet nga Bashkia apo nga privati, ku monitorimi shërben:
 - Për të matur progresin e çdo operacioni më vete në menaxhimin e mbetjeve kundrejt objektivave dhe targeteve të dakortësuara. Në këtë mënyrë Bashkia do ta dijë paraprakisht në qoftë se objektivat e shërbimit të MM kanë mundësi që të plotësohen.
 - Për të matur efektivitetin e paisjeve dhe stafit të përdorur në çdo operacion të menaxhimit të mbetjeve.
 - Për të hartuar dhe adresuar masa korrektuese dhe rregullatore për të përmirësuar shërbimin bazuar mbi informacionin e mbledhur përmes monitorimit.
 - Për të vlerësuar shpenzimet dhe për të kontrolluar kosto të çdo operacioni në menaxhimin e mbetjeve, për t'u siguruar që buxheti ekzistues është i shpërndarë në mënyrën e duhur dhe është i mjaftueshëm për të mbuluar kostot.
 - Për të vlerësuar sjelljen e përdoruesve si dhe për të matur kënaqësinë e konsumatorit për të parë dhe vlerësuar sesi këto parametra ndikojnë në performancën e shërbimit.
 - Për të planifikuar më mirë shërbimin e menaxhimit të mbetjeve në të ardhmen dhe për të vlerësuar mundësinë dhe potencialet e zgjerimit dhe riplanifikimit të shërbimit.

Grupi i punës në Bashki mund të zgjedhë që të identifikojë aktorët të cilët duhet të jenë të përfshirë në proçesin e monitorimit të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve siç paraqitet në skemat më poshtë:

**PLANI LOKAL I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE URBANE TË BASHKISË
KOLONJË 2025-2030**

Figura 4: Aktorët që mund të përfshihen në operacionet e monitorimit të shërbimit



Ndërkohë për të gjitha njësitë vendore, pas evidentimit të PGM në terren, grupi i punës mund të hartojë modele të raporteve ditore në lidhje me gjendjen e PGM në të gjithë territorin tyre. Këto raporte duhet të plotësohen nga supervzori përpara se të raportohen në Drejtorinë e Shërbimeve Publike në Bashki:

Grumbullimi i mbetjeve dhe transport						Koha e shërbimit							
Raport ditor		Zona	Rajoni	Emri i supervizorit		Data		Ora					
	Emri i rrugës/fshati	Koha e monitorimit	PGM	Nr. 1 kontenierëve	Frekuenca e grumbullimit	Nr.ikontenierëve të grumbulluar		Data e largjes	Nr. Kontenierëve të largë apo jo		Nr. 1 kontenierëve të dëmtuar	Shënime	
1			1	2	2 ditë/javë								
			2	1									
			3	5									
			4	1									
			5	4									
			6	2									
			7	2									
			8	1									
2			9	2	2 ditë/javë								
			10	1									
			11	1									
			12	2									
			13	2									
			14	3									
3			15	2	2 ditë/javë								
			16	1									
			17	2									
			18	1									
4			19	1	2 ditë/javë								
			20	2									
			21	1									
			22	1									
			23	1									
			24	1									
			25	1									
			26	2									
5			27	1	2 ditë/javë								
			28	1									
			29	1									

Tabela 6 Model të raportimi ditor për gjendjen e PGM

VIII. KUADRI LIGJOR DHE INSTITUCIONAL

Rregullorja vendore

Bashkia Kolonjë duhet të përgatisë dhe miratojë rregulloren lokale për administrimin e shërbimit të mbetjeve, ku të përcaktohet qartë roli dhe përgjegjësia e prodhuesve dhe operatorëve të mbetjeve, me qëllim administrimin e suksesshëm të tyre brenda territorit të saj administrativ. Kjo rregullore duhet të përcaktojë rregullat dhe procedurat për administrimin vendor të mbetjeve, procedurat për trajtimin e ankesave të qytetarëve si dhe gamën e sanksioneve për mosrespektim të rregullave.

Më konkretisht kjo rregullore duhet të përfshijë:

- a. Standardet lokale të punës dhe cilësisë, metodologjitë dhe teknologjitë, rregullat e sigurisë dhe të shëndetit për shërbimet e pastrimit dhe të administrimit të mbetjeve.
- b. Rregullat dhe detyrime të prodhuesve të mbetjeve.
- c. Sanksione në raste të dëmtimit të kontenierëve, të ndryshimit të funksionit apo vendodhjes së PGM apo kontenierëve.
- d. Marrjen e masave parandaluese për mos-djegjen e mbetjeve në kazanë, për mos hedhjen e mbetjeve në rrymat ujore dhe kanalizimet, apo në vende të tjera nga ato të miratuara nga Bashkia.
- e. Marrjen e masave parandaluese për mos hedhjen e mbetjeve voluminoze dhe atyre të rrezikshme, mos-depozitimin e kafshëve të ngordhura dhe mbetjeve të rrezikshme.
- f. Shmangien e parkimit të automjeteve përballë apo pranë pikave të caktuara të grumbullimit të mbetjeve.
- g. Marrjen e masave për pastrimin nga ana e pronarve të hapësirave rreth dyqaneve dhe pikave ambulatory të shitjes.
- h. Marrjen e masave për sigurimin e një pastertie të pranueshme, duke dezinfektuar kontenierët dhe koshat rrugorë të depozitimit të mbetjeve.
- i. Mbajtja e uniformave gjatë proceseve të punës nga punonjësit e pastrimit.
- j. Përcaktimin e të drejtave dhe detyrimeve të administruesve të mbetjeve (operatorët e mbetjeve, industria e mbetjeve).
 - Veprimet të kryhen vetëm nga kontraktorë të licencuar.
 - Procedurat administrative për dhënien dhe heqjen e licencave.
 - Pagesa e tarifave dhe taksave të vendosura nga autoriteti vendor.
 - Përdorimi i makinerive dhe kontenierëve të përshtatshëm.
 - Përdorim i vendeve të licencuara të depozitimit
 - Regjistrimi i konsumatorëve që përfitojnë shërbime pastrimi.
 - Mbajtja e të dhënave historike për mbetjet.
 - Parandalimi i problemeve për shëndetin publik.

Zbatimi dhe sanksionet

Rregullorja vendore e administrimit të mbetjeve duhet të përcaktojë një sërë gjobash dhe sanksionet që duhet të caktohen dhe miratohen nga Këshilli Bashkiak. Niveli i gjobave dhe sanksioneve duhet të bazohen në shërbimin e ofruar dhe në parimin “ndotësi paguan”, ku shkelësi duhet të ndëshkohet me qëllim që të merren parasysh kostot e pastrimit apo mbledhjes së mbetjeve, kostot mjedisore dhe për më tepër të krijohet një sistem i drejtë për shkurajimin dhe parandalimin e ndotësve. Gjjobat lokale duhet të vendosen nga inspektorët bashkiakë që janë nën juridiksionin e Bashkisë. Përgjegjësia kryesore e këtyre inspektorëve është të vendosin sanksione për personat fizikë apo juridikë që shkelin kushtet ligjore në lidhje me mbledhjen, largimin dhe transportin e mbetjeve.

Pjesëmarrja e sektorit privat

Ekzistojnë një sërë përfitimesh dhe avantazhesh lidhur me përfshirjen e sektorit privat në sektorin e menaxhimit të mbetjeve:

- Sektori privat zotëron një ekspertizë më të mirë teknike dhe akses më të madh ndaj kapitaleve financiare sesa sektori publik.
- Skema të minimizimit të mbetjeve që kërkojnë financime në teknologji (makineri dhe kontenierë) mund të jenë shumë të përshatshme për një bashkpunim PPP.

- Administrata e sektorit privat është më efektive se ajo e sektorit publik;
- Aty ku sektori privat mund të realizojë shërbimet me standarde të njëjta apo më të mira dhe me kosto më të ulët për njësi, dhënia me kontratë e shërbimeve është një mundësi mjaft e mirë për të përmirësuar performancën e përgjithshme të shërbimeve të Bashkisë;
- Dukë qënë që është i orientuar drejt fitimit, sektori privat ofron kontroll më të mirë të standardeve operative dhe teknike, etj.

Kontraktimi i shërbimeve të largimit të mbetjeve voluminoze, mbetjeve të riciklueshme apo dhënia me koncension e impianteve apo aktiviteteve për trajtimin mbetjeve (përfshirë edhe Stacionin e Transferimit të Mbetjeve), duhet të shihet si një mundësi për të tërhequr investime nga sektori privat në infrastrukturën e mbetjeve. Përfshirja e sektorit privat me anë të konçesionit apo partneritetit publik- privat duhet të nxitet si një mekanizëm për të ofruar një zgjidhje më të mirë ekonomike dhe që mund të jetë e pranueshme nga pikëpamja mjedisore.

PLANI LOKAL I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE URBANE TË BASHKISË KOLONJË 2025-2030

Mbështetja politike

Menaxhimi i mbetjeve dhe pastërtia e qytetit duhet të konsiderohen të një rëndësie të veçantë për qytetin dhe banorët e tij dhe do të kërkojë një mbështetje dhe inkurajim të fortë nga Këshilli Bashkiak për të arritur objektivat e tij. Në këtë kuadër, nga njëra anë Këshilli Bashkiak duhet të shikojë me prioritet mbështetjen e projekteve, iniciativave lokale për modernizimin e këtij sektori, përmirësimin e buxhetit, investimet dhe përmirësimin e paketës fiskale, dhe nga ana tjetër bashkia duhet të sigurojë transparencën maksimale ndaj këshillit dhe publikut për të gjitha veprimet që ajo ndërmerr. Kjo marrëdhënie reciproke do të mundësojë pa anësinë politike për çështjet që lidhen me mjedisin dhe pastërtinë e qytetit. Mbetet detyrë e stafit të Bashkisë që këtë çështje ia argumentojë dhe adresojë në mënyrë sa më profesionale Këshillit Bashkiak me qëllim marrjen e dakordësisë në miratimin e planit lokal të menaxhimit të mbetjeve si dhe buxhetin përkatës për zbatimin e tij.

IX. PLAN-VEPRIMI

Plani i veprimit i Bashkisë Kolonjë për menaxhimin e mbetjeve ka si qëllim sigurimin e një mjedisi të pastër, të shëndetshëm dhe të qëndrueshëm për qytetarët. Ai përcakton strategjitë dhe masat konkrete për mbledhjen, pastrimin, dezinfektimin dhe trajtimin e mbetjeve në qytetet Ersekë dhe Leskovik, si dhe në fshatrat e njësive administrative të gjithë territorit të Bashkisë. Përmes këtij plani, Bashkia Kolonjë synon të forcojë ndërgjegjësimin e komunitetit, të promovojë riciklimin dhe ndarjen në burim dhe të garantojë një ambient të pastër, të sigurt për të gjithë banorët dhe vizitorët. Disa nga objektivat që Bashkia Kolonjë ka në përdorim dhe në synim gjatë realizimit të këtij Planit Lokal:

IX.1 Pastrimi, dezinfektimi dhe trajtimi i dhe mbetjeve në qytete fshatra.

Bashkia ka planifikuar realizimin e shërbimeve të pastrimit, dezinfektimit dhe depozitimit të mbetjeve në qytetet Ersekë dhe Leskovik çdo ditë të javës, si dhe në fshatrat përreth një herë në javë, sipas një grafiku të përgatitur nga Drejtoria e Shërbimeve Publike. Mbetjet e mbledhura transportohen fillimisht në depozitimin e autorizuar në Bezhan, dhe më pas çohen për trajtim përfundimshist në landfillin e Maliqit të sigurt dhe përputhje me standardet ligjore.

Aktivitetet kryesore

- Pastrim i rrugëve dhe hapësirave publike, përfshirë sheshet, trotuarat dhe zonat rekreative.
- Vendosija dhe mirëmbajtja e koshave publike.
- Dezinfektimi i koshave në mënyrë të rregullt për të parandaluar përhapjen e bakteve dhe mikroorganizmave, duke garantuar higjienë maksimale për qytetarët.
- Transportimi dhe depozitimi i mbetjeve në Bezhan, si pikë ndërmjetëse, duke siguruar trajtim të organizuar dhe të sigurt.
- Çuarja përfundimtare në Landfillin e Maliqit, ku mbetjet trajtohen sipas standardeve të mbrojtjes së mjedisit dhe legjislacionit në fuqi.

Qëllimi:

- Përmirësimi i pastërtisë dhe higjienës në qytete dhe fshatra.
- Zvogëlimi i mbetjeve të shpërndara në hapësira publike.
- Rritja e ndërgjegjësimiit të komunitetit mbi rëndësinë e mbajtjes së mjedisit të pastër dhe të shëndetshëm.
- Përf forcimi i infrastrukturës dhe shërbimeve të menaxhimit të mbetjeve.
- Sigurimi i një shërbimi të rregullt dhe të strukturuar, çdo ditë për qytetet dhe një herë në javë për fshatrat, sipas grafikut të Drejtorisë së Shërbimeve Publike.
- Garantimi i higjienës maksimale për qytetarët përmes dezinfektimit të koshave.
- Sigurimi i trajtimit të duhur të mbetjeve përmes depozitimit në Bezhan dhe çuarjes përfundimtare në Landfillin e Maliqit, duke respektuar standardet mjedisore.

IX.2 Plani për blerjen e koshave publike për vitin 2026.

Bashkia ka parashikuar në buxhetin e saj për vitin 2026 një fond të posaçëm për blerjen e koshave shtesë, me qëllim përmirësimin e menaxhimit të mbetjeve urbane dhe zgjerimin e rrjetit të koshave në qytet. Blerja e koshave përfaqëson një hap strategjik për forcimin e menaxhimit të mbetjeve urbane dhe përmirësimin e pamjes dhe funksionalitetit të hapësirave publike, duke ndihmuar qytetin të jetë më i pastër, më i gjelbër dhe më i organizuar.

Objektivat

- Zgjerimi i rrjetit të koshave në të gjithë qytetin, duke përfshirë parqe, sheshe, zona pedonale dhe hapësira rekreative.
- Sigurimi i mbulimit të zonave me frekuentim të lartë, për të parandaluar hedhjen e mbetjeve në tokë.
- Rritja e kapacitetit për menaxhimin e mbetjeve të vogla, duke përfshirë ambalazhe të lehta dhe mbetje personale.
- Mbështetja e qëndrueshmërisë urbane, duke kombinuar koshat standardë me koshat artizanale prej druri, të cilat tashmë janë planifikuar për vendosje.

Pritshmëritë

- Deri në fund të vitit 2026, qyteti do të ketë një infrastrukturë më të plotë dhe funksionale të koshave publike.
- Kjo masë do të përmirësojë pastërtinë dhe higjienën në hapësirat publike.
- Do të rrisë ndërgjegjësimin e komunitetit për përdorimin e koshave dhe ruajtjen e mjedisit.

IX.3 Menaxhimi i kartonave të bizneseve të qytetit.

Për të përmirësuar sistemin e menaxhimit të mbetjeve dhe për të nxitur riciklimin, Bashkia ka vendosur një orar të caktuar për nxjerrjen e mbetjeve të kartonit nga bizneset. Ky rregull synon të garantojë një grumbullim më efikas dhe të shmangë shpërndarjen e mbetjeve jashtë orarit apo në vende të papërshtatshme.

- Bizneset duhet të nxjerrin mbetjet e kartonit vetëm në oraret e përcaktuara nga Bashkia. Ky rregull siguron që mbetjet të mblidhen në mënyrë të organizuar dhe të mos bllokojnë hapësirat publike.
- Shërbimi i pastrimit do të kryejë mbledhjen e diferencuar të kartonit në këto orare, duke siguruar transportimin e tij drejt qendrave të riciklimit. Kjo do të ulë ndjeshëm sasinë e mbetjeve që përfundojnë në landfill.
- Zbatimi i këtij rregulli do të kontribuojë në:
 - Rritjen e nivelit të riciklimit në qytet;
 - Përmirësimin e pastërtisë vizuale dhe higjienës urbane;
 - Zvogëlimin e volumit të mbetjeve të ngurta në venddepozitime;
 - Uljen e kostove financiare për transport dhe trajtim.

Bashkia do të ndërmarrë gjithashtu fushata ndërgjegjësimi me bizneset, duke ofruar udhëzime praktike për ndarjen e mbetjeve të kartonit, si dhe duke promovuar praktika të gjelbra të menaxhimit të tyre. Në rast shkeljesh të përsëritura, do të aplikohen masa administrative dhe gjyqësore sipas legjislacionit në fuqi.

Ky sistem i strukturuar jo vetëm që forcon menaxhimin e qëndrueshëm të mbetjeve, por edhe rrit ndërgjegjësimin e komunitetit të biznesit mbi rolin e tyre në mbrojtjen e mjedisit dhe zhvillimin e qëndrueshëm të qytetit.



IX.4 Mbulimi i kontenitorëve.

Situata aktuale: Aktualisht kontenitorët e mbejtjeve janë të vendosur kryesisht në hapësira të hapura, pa mb ërmdarja e mbejtjeve nga era dhe kafshët endacake, aromat e pakëndshme dhe ndikimi negativ rojije nga kushtet atmosferike apo ndërhyrjet e jashtme. Kjo ka sjellë probleme si shp në pamjen e hapësirave publike.

Zgjidhja e propozuar: Për të përmirësuar menaxhimin e mbejtjeve dhe estetikën e qytetit, propozohet instalimi i strehëzave mbrojtëse për kontenitorët. Këto struktura do të ndërtohen me material druri dhe konstruktion të mbyllur, sipas modeleve bashkëkohore, ku mund të vendosen disa kontenitorë njëkohësisht.

Përfitimet kryesore:

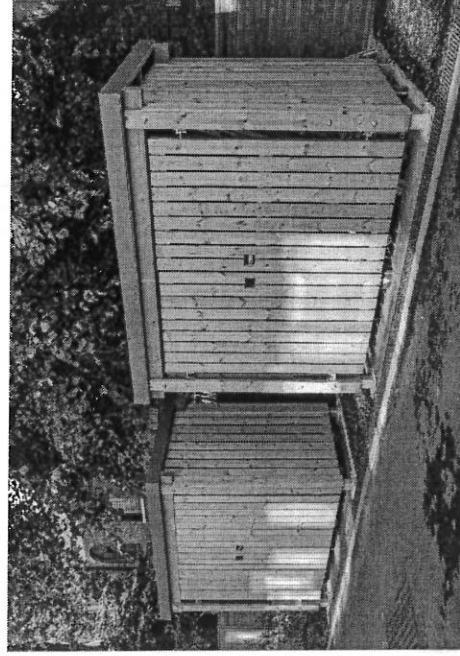
- Përmirësim i higjienës dhe reduktim i shpërndarjes së mbejtjeve.
- Ullje e aromave të pakëndshme.
- Rritje e jetëgjatësisë së kontenitorëve falë mbrojtjes nga moti.
- Integrim estetik me mjedisin urban dhe natyror.

Masat e planifikuara:

- Hartimi i një harte të detajuar me pozicionet aktuale të kontenitorëve.
- Përcaktimi i zonave prioritare për vendosjen e strehëzave.
- Ndërtimi i strehëzave prej druri ose materialeve të tjera të qëndrueshme.
- Mirëmbajtja periodike për të siguruar jetëgjatësi dhe funksionalitet.

Shembull praktik i mbulimit të kontenitorëve:

Një model bashkëkohor i strehëzave për kontenitorët është ai i ndërtuar me dru të përpunuar dhe me formë kabine të mbyllur. Struktura është e fortë, rezistente ndaj kushteve atmosferike dhe siguron hapësirë të mjaftueshme për vendosjen e disa kontenitorëve brenda. Mbyllja anësore dhe e përparme parandalon shpërndarjen e mbejtjeve, redukton aromat e pakëndshme dhe përmirëson pamjen estetike të mjedisit publik. Ky lloj modeli mund të përshtatet lehtësisht në zonat urbane dhe rurale, duke u integruar natyrshëm me hapësirat përreth.



IX.5 Vendorsja e koshave të vegjël artizanale.

Në kuadër të përmirësimit të infrastrukturës së menaxhimit të mbetjeve urbane, Bashkia në bashkëpunim me Drejtorinë e Parqeve, Pyjeve dhe Rekreacionit do të ndërtojë një nismë për vendosjen e koshave të vegjël artizanale prej druri në hapësira publike.

Materiali dhe dizajni:

Kosha do të prodhohet prej druri të trajtuar, me dizajn artizanale, duke u përshtatur me identitetin kulturor dhe natyror të qytetit. Ky element sjell një vlerë të shtuar estetike dhe i bën hapësirat publike më tërheqëse.

Vendorsja:

Këta kosha do të pozicionohen kryesisht në:

- Parqe dhe lulishte;
- Sheshe dhe zona pedonale;
- Hapësira rekreative dhe turistike.

Funksioni:

Kosha do të shërbejë për mbajtjet e vogla (ambalazhe të lehta, mbetje personale), duke parandaluar shpërndarjen e tyre në mjedis dhe duke lehtësuar pastrimin e zonave publike.

Qëllimi:

- Përmirësimi i estetikës urbane dhe imazhit të qytetit;
- Inkurajimi i qytetarëve për përdorimin e koshave dhe mbajtjen e pastërtisë;
- Edukimi i komunitetit mbi rëndësinë e higjienës publike;
- Ndërlidhja e menaxhimit të mbetjeve me identitetin kulturor dhe natyror të zonës;
- Mbështetja e mjeshtrëve lokalë përmes prodhimit artizanale.

Komponenti: Kuadri ligjor dhe institucional

1	Objektivi Strategjik	Veprimet e detajuara	Roli drejtues dhe Partnerët e tjerë	Afatet kohore
1.1	Përgatitja e kuadrit ligjor dhe rregullator lokal të menaxhimit të mbejtjeve në përputhje me kërkesat në nivel kombëtar	1.1.1 Miratimi i Planit Lokal të Manaxhimit të Integruar të Mbejtjeve Ngurta Bashkiake	Bashkia Kolonjë; Këshilli Bashkiak	2025
		1.1.2 Hartimi i Rregullores Lokale të Manaxhimit të Mbejtjeve duke përfshirë sanksione dhe penalitetet përkatëse për çështjet e mbejtjeve	Bashkia Kolonjë (Përgjegjësi i Shërbimeve, Dep. Juridik) Konsulentë të jashtëm & Ekspertë; Këshilli Bashkiak	2025
		1.1.3 Aplikimi i instrumentave të komunikimit dhe informimit të komunitetit rreth rregullave dhe penaliteteve	Bashkia Kolonjë, (Përgjegjësi i Shërbimeve), Vullnetarët, OJQ, përfaqësues të komunitetit	2025-2027
	1.2 Parandalimi i ndotjes nga gjenerimi dhe depozitimi pa kriter i mbejtjeve të rrezikshme (si dhe spitalore) apo mbejtjeve inerte dhe ndërtimore në zbatim të legjislationit shqiptar	1.2.1 Informimi i komunitetit për të diferencuar mbejtjet e rrezikshme nga mbejtjet urbane si dhe detyrimet e tjera të prodhuesit të mbejtjeve	Bashkia Kolonjë, (Administratore e NJA, Përgjegjësi i Shërbimeve), Shkollat, Donatorët dhe organizatat jo-qeveritare	2025-2027
		1.2.2 Inspektimi dhe kontrolli i ndotjes urbane nga materialet inerte dhe ndërtimore, skeletet e makinave, etj, që nga gjenerimi, transporti deri depozitimin e tyre	Bashkia Kolonjë, (Administratore e NJA, Përgjegjësi i Shërbimeve & inspektorët bashkiakë); Kompanitë e ndërtimit	2025-2027
		1.2.3 Projektimi dhe ndërtim ose miratim të një venddepozitimi të përkohshëm për mbejtjet ndërtimore dhe mbejtje të tjera vëltime brenda standarteve kombëtare	Bashkia Kolonjë, (Administratore e NJA, Përgjegjësi i Shërbimeve); Këshilli i Bashkiak	2025
1.2.4		Hartimi i një rregullore për operimin e venddepozitimit për mbejtjet ndërtimore dhe mbejtje të tjera vëltime. Përcaktimi i sanksioneve kundrejt gjeneruesve të mbejtjeve në rast të mos menaxhimit të Duhur të këtyre mbejtjeve që ata gjenerojnë	Bashkia Kolonjë, (Administratore e NJA, Përgjegjësi i Shërbimeve); Këshilli i Bashkiak	2025
		1.2.5 Monitorimi i rregullt i operimit të venddepozitimit të mbejtjeve ndërtimore dhe vëltime, si dhe monitorimi i prodhuesve të tyre në lidhje procedurën që ata ndjekin kur gjenerojnë këto lloj mbejtjesh.	Bashkia Kolonjë, (Administratore e NJA, Përgjegjësi i Shërbimeve, Përgjegjësi i venddepozitimit të mbejtjeve ndërtimore dhe voluminoze)	2025-2027
9.2	Komponenti: Grumbullimi dhe Transportimi i Mbejtjeve dhe Pastrimi i Rrugëve			
2	Objektivi Strategjik	Veprimet e detajuara	Roli drejtues dhe Partnerët e tjerë	Afatet kohore
2.1	Përmirësim i Shërbimeve të Mbejtjeve në Bashkinë Kolonjë. Ofrimi i shërbimeve eficient edhe cilësore	2.1.1 Riorganizimi i zonave të shërbimit të mbejtjeve (urbane dhe rurale)	Bashkia Kolonjë, (Kryetari, z. Kryetari Drejtori i shërbimeve, Përgjegjësi shërbimit të mbejtjeve)	2025-2026
		2.1.2 Shtrirja e shërbimit në zonat rurale semi urbane si dhe në zonat rurale shumë të largëta	Bashkia Kolonjë, (Administratore e NJA; Përgjegjësi i Shërbimeve & inspektorët bashkiakë, zyra juridike dhe financave)	2026-2027

PLANI LOKAL I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE TË NGURTA URBANE TË BASHKISË KOLONJË 2025-2030

2.1.3	Monitorimi i rregullt i shërbimit të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve në zonën urbane dhe në zonat rurale. Përgatitja e raporteve ditore / javore dhe mujore të gjendjes së PGM për të gjitha NJA	Bashkia Kolonjë, (Administratorët e NJA; Përgjegjësi i Shërbimeve & inspektorët bashkiakë	2025-2028
2.1.4	Prezantimi i skemave të ndarjes në burim në rrugët kryesore të qytetit (mbetje të njoma dhe të thata)	Bashkia Kolonjë, (Administratorët e NJA; Përgjegjësi i Shërbimeve & inspektorët bashkiakë, kompanitë private)	2026-2029
2.1.5	Aplikimi i infrastrukturës të përshtatshme për grumbullimin e ndarë të mbetjeve të riciklueshme. Investim në kontenerierë dhe mjete teknologjike të posaçme për grumbullimin e këtyre mbetjeve	Bashkia Kolonjë, (Administratorët e NJA; Përgjegjësi i Shërbimeve & inspektorët bashkiakë, zyra juridike dhe e financave, kompanitë private)	2026-2029
2.1.6	Prezantimi i skemave të kompostimit të mbetjeve të biodegradueshme në NJA	Bashkia Kolonjë, (Administratorët e NJA; Përgjegjësi i Shërbimeve & inspektorët bashkiakë, kompanitë private)	2026-2029
2.1.7	Aplikimi i infrastrukturës të përshtatshme për grumbullimin e ndarë të mbetjeve të të biodegradueshme. Investim në kontenerierë dhe mjete teknologjike të posaçme për grumbullimin e këtyre mbetjeve;	Bashkia Kolonjë, (Administratorët e NJA; Përgjegjësi i Shërbimeve & inspektorët bashkiakë, zyra juridik edhe e financave)	2026-2029
2.1.8	Me anë të mjeteve të informimit dhe komunikimit të bëhen transparent për publikun kostot e shërbimeve të pastirit, detyrimit, ndalimit, rregullat si dhe një informacion specifik rreth shërbimeve, orareve, iniciativave inovative në lidhje me ndarjen në burim si pjesë e zbatimit të praktika vetë ekonomisë qarkulluese	Bashkia Kolonjë, (Administratorët e NJA; Përgjegjësi i Shërbimeve& inspektorët bashkiakë, OJF, ekspertë të jashtëm).	2026-2029

Komponenti: Ndarja dhe Riciklimi i mbetjeve

3	Objektivi Strategjik	Veprimet e detajuara	Roli drejtues dhe Partnerë te tjerë	Afati kohore
3.1	Promovimi i ndarjes dhe minimizimit të mbetjeve në burim si dhe në të gjitha statet e gjenerimit të tyre duke aplikuar instrumenta.Progresi drejtoobjektivave kombëtarë për minimizin e mbetjeve në nivel lokal.	3.1.1 Mobilizimi i përfshirjes së komunitetit në skemat pilot për ndarjen në burim të mbetjeve apo grumbullimit të veçantë të plastikës, bërija e anketimeve paraprake për vlerësimin e vullnetit për t'u përfshirë para se të përzgjidhen zonat e dëshiruara	Bashkia Kolonjë, OJF, Komuniteti, vullnetarë,	2026-2029
	3.1.2 Hartimi i një plani-pune specifik për zbatimin e skemave të ndarjes së mbetjeve apo grumbullimit të veçantë të plastikës, i cili duhet të koordinohet me sistemin ekzistues të grumbullimit të mbetjeve të tjera urbane	Bashkia Kolonjë, (Përgjegjësi i shërbimeve, ekspertë të jashtëm		2026-2029
	3.1.3 Krijimi dhe zbatimi i skemave pilot të ndarjes në burim të rekomanduara në skenarët e planit	Bashkia Kolonjë, Ekspertë& Konsulentë të jashtëm; biznese të riciklimit, Komuniteti		2026-2029

PLANI LOKAL I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE TË NGURTA URBANE TË BASHKISË KOLONJË 2025-2030

3.2	Stimulimi dhe mbështetja e sektorit privat lidhur me aktivitetet e riciklimit dhe kompostimit	3.2.1	Inkurajimi i shtrijës së skemave të riciklimit në zonat urbane dhe kompostimit në zonat rurale përmes bashkë-financimit me bizneset e riciklimit dhe komunitetin	Bashkia Kolonjë, Ekspertë & Konsulentë të jashtëm; biznese të riciklimit në rajon	2026-2029	
		3.2.2	Promovimi dhe zhvillimi i tregjeve lokale për materialet e riciklueshme.	Bashkia Kolonjë, Ekspertë të jashtëm; biznese të riciklimit në rajon	2026-2029	
9.4	Komponenti: Aspektet Financiare					
4	Objektivi Strategjik	Veprimet e detajuara			Roli drejtues dhe Partnerët e tjerë	Afatet kohore
4.1	Forcimi i kuadrit financiar të manaxhimit të mbetjeve, marrvëshjeve dhe kontratave; Krijimi një sistemi finaciuar të përmirësuar (lidhur me buxheitin,investi- met anevojshme)	4.1.1	Llogaritja e Kostos vjetore dhe e tarifave të pasimit sipas VKM 319/2018 “Për miratimin e masave për kostot e menaxhimit të integruar të mbetjeve”	Bashkia Kolonjë (Përgje. Shërbimesh, dhe Dep.për Manaxhimin dhe Hartimin e Programeve Financiare-DMHPF)	2025-2029	
		4.1.2	Rritje progresive e buxheiti vjetor operacional + mirëmbajtjes drejt mbulimit total të kostove operationale dhe kostos kapitale	Bashkia Kolonjë (Përgji Shërbimesh, Zyra e buxheiti dhe financës),Këshilli Bashkiaak	2025-2029	
		4.1.3	Kompesime financiare për konsumatorët me pamundësi për të paguar (me asistencë sociale apo me të ardhurave të ulëta) dhe jo për grumbullim inefficient të tarifave	Bashkia Kolonjë (Përgji Shërbimesh, dhe Dep. DMHPF), Këshilli Bashkiaak	2025-2029	
		4.1.4	Hartimi i projekteve konkrete dhe të kërkohe mbështetje financiare për investimet e mëdha nga fondet e qeverisë, donatorë, hua nga institucione financiare apo banka	Bashkia Kolonjë, KëshilliBashkiaak	2025-2028	
		4.1.5	Rifreskimi i bazës së të dhënave të konsumatorëve duke synuar rritjen e numrit të tarifë paguesve drejt mbulimit total	Bashkia Kolonjë (Policia Urbane,Përgji. Shërbimesh, Zyra taksave dhe tarifave), Këshilli Bashkiaak	2025-2027	
		4.1.6	Aplikimi i stimujve financiarë për aplikimin e skemave të ndarjes në burim, kompostimit apo skemave për grumbullimin e veçantë të plastikës	Bashkia Kolonjë (Përgjegji. Shërbimesh, Zyra e Taksave dhe tarifave), Këshilli Bashkiaak	2026-2028	

PLANI LOKAL I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE TË NGURTA URBANE TË BASHKISË KOLONJË 2025-2030

9.5	Komponenti: Ndërgjegjësimi Publik dhe Edukimi	4.1.7	Kryerja e studimeve periodike (vjetore) mbi" Dëshirën për të paguar"dhe "Mundësinë për të paguar" nga qytetarët	Bashkia Kolonjë (Përgj. Shërbimeve), OJQ-të, Vullnetarë	2025-2028
		4.1.8	Rishikimi i strategjisë së mbulimit të kostove dhe nivelit të tarifave,bazuar në analizën e zhvilluar në plan dhe marrja në konsideratë e performancës së grumbullimit, studimin e dëshirës për të paguar, kostove dhe objektivave si dhe indikatorët financiar të përcaktuar në këtë plan	Bashkia Kolonjë (Zyraetaksavedhe tarifave, Përgjegjësi i shërbimeve)	2025-2027
		4.1.9	Transparenca dhe komunikimi: Procesi i caktimit të tarifave duhet të jetë transparent dhe duhet t'i komunikohet siç duhet të gjitha palëve të përfshira: duke përdorur metodat e komunikimit në masë si dhe atë "derë më derë".	Bashkia Kolonjë (Zyra e Taksave dhe Tarifave, Përgj Shërbimeve), OJQ-të, Vullnetarë, OJQ	2025-2030
5	Objektivi Strategjik	Veprimet e detajuara			
5.1	Sensibilizimi i komunitetit dhe bizneseve për t'u bërë pjesë e iniciativave të bashkisë për mbajfen pastër të territorit, pagimin e tarifës së pastrimit, si dhe për aplikimin e skemave inovative për minimizimin e mbetjeve (ndarje në burim apo grumbullimin e veçantë)	5.1.1	Ofrimi i vazhdueshëm i informacioneve të përgjithshme për publikun dhe bizneset; broshura informative, buletinë, postera, rreze sociale, etj	Bashkia Kolonjë; Konsulentë & Ekspertë të jashtëm të komunitetit, Bizneset e riciklimit, OJQ-të.	2025-2028
		5.1.2	Ofrimi i informacioneve specifk për grupet e interesit (konsumatorët në zonat pilot)	Bashkia Kolonjë; Konsulentë & Ekspertë të jashtëm të komunitetit, Bizneset e riciklimit, OJQ-të.	2025-2028
		5.1.3	Lançimi i nismave të reja (grumbullimi individual i mbetjeve, riciklimi dhe kompostimi, grumbullimi i plastikës) duke përdorur promovimin në TV, radio lokale dhe gazeta	Bashkia Kolonjë; Bizneset e riciklimit, OJQ-të.	2025-2028
		5.1.4	Krijimi i grupeve në komunitet për promovimin e edukimit dhe ndërgjegjësimit në zonat pilot dhe konsumatorët pilot	Bashkia Kolonjë; Konsulentë & Ekspertë të jashtëm të komunitetit, Bizneset e riciklimit, OJQ-të.	2025-2028
		5.1.5	Hartimi dhe shpërndarja e paketave të informacionit sipas grupeve të interesit (qytetarët, bizneset, shkollat, industria)	BashkiaGramsh.Komuniteti, Bizneset e riciklimit, OJQ-të, Donatorë	2025-2028
		5.1.6	Përdorimi i mjeteve teknologjike, afishime në konteniërë dhe mjete teknologjike për të ofruar informacion të përgjithshëm për fushatat inovative për aplikimin e principeve të ekonomisë qarkuluese (slogan, numrat e kontaktit, grafikët e shërbimit)	Bashkia Kolonjë;	2025-2030
		5.1.7	Realizimi i fushatës "derë më derë" për të përfshirë popullatën dhe bizneset në mënyrë eficiente mbi aktivitetet e riciklimit, Ndarjes në burim, grumbullimit të veçantë të plastikës dhe pagesës së tarifës së pastrimit	Bashkia Kolonjë; Bizneset e riciklimit, Vullnetarë, OJQ-të,	2025-2030

PLANI LOKAL I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE TË NGURTA URBANE TË BASHKISË KOLONJË 2025-2030

	5.1.8	Hartimi dhe shpërndarja e udhëzuesve dhe ilustrimeve për aplikimin e principeve të ekonomisë qarkuluese në sektorin e menaxhimit të mbetjeve në nivelin lokal, duke promovuar instrumenta që nxisin ndarjen në burim, grumbullimin e veçantë të plastikës, për të vijuar më tej me praktikat e riciklimit dhe kompostimit, për shkollat, bizneset, banorët.	Bashkia Kolonjë; Konsulentë & Ekspertë të jashtëm të komunitetit, Bizneset e riciklimit, OJQ-të.	2025-2030
--	-------	---	---	-----------